



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Красноярск

№ 949-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Утвердить Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также стоимость продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием указанных категорий обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий согласно приложению № 11.»;

Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного завтрака обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района Красноярского края, а также бесплатного завтрака и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района Красноярского края по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающим в интернатах указанных общеобразовательных организаций, и обучающимся, находящимся в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края, а также среднюю стоимость продуктов питания

для приготовления бесплатного завтрака детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района Красноярского края, бесплатных завтрака и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района Красноярского края по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающим в интернатах указанных общеобразовательных организаций, и обучающимся, находящимся в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в целях определения объема субвенции бюджету муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.12.2021 № 949-п

Приложение № 11  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.04.2009 № 172-п

**Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также стоимость продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием указанных категорий обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий**

1. Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также стоимость продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием указанных категорий обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий (далее – Порядок) устанавливают процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района (далее – образовательная организация), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся), а также стоимость продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий.

2. Обучающиеся обеспечиваются за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием:

горячим завтраком – обучающиеся в первую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования; обучающиеся во вторую смену по образовательным программам начального общего и основного общего образования, находящиеся в группах продленного дня;

горячим обедом – обучающиеся во вторую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования; обучающиеся

в первую смену по образовательным программам начального общего и основного общего образования, находящиеся в группах продленного дня.

3. В целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающийся по достижении им возраста 18 лет или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представитель по доверенности представляет один раз в течение учебного года в образовательную организацию по месту обучения либо в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копию свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

5) копию свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо

договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности по собственной инициативе);

7) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копию свидетельства о заключении брака обучающимся, копию решения органа опеки и попечительства или копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности; копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, достигшего возраста 18 лет или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителя по доверенности).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются обучающимся по достижении им возраста 18 лет или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представителем по доверенности (далее – лицо, обратившееся за обеспечением питанием) в письменной форме лично в образовательную организацию по месту обучения или в уполномоченный орган, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, в которой обучается обучающийся, или уполномоченного органа, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, лицом, обратившимся за обеспечением питанием, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за обеспечением питанием.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день его поступления от лица, обратившегося за обеспечением питанием.

8. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проставляет на заявлении:

отметку об обучении обучающегося в образовательной организации с указанием смены (первая смена, вторая смена), в которую обучается обучающийся, и образовательной программы (образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования), которую обучающийся осваивает;

отметку о нахождении обучающегося в группе продленного дня – в отношении обучающихся, находящихся в группах продленного дня.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня проставления на заявлении соответствующих отметок в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта передает указанное заявление с прилагаемыми к нему документами, представленными лицом, обратившимся за обеспечением питанием, в уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день его поступления от образовательной организации, лица, обратившегося за обеспечением питанием.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

10. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган

в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за обеспечением питанием, уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за обеспечением питанием. После получения уведомления лицо, обратившееся за обеспечением питанием, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

11. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за обеспечением питанием, по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за обеспечением питанием, по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет

в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если родителем обучающегося, его представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем (за исключением родителя) обучающегося, его представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом



№ 210-ФЗ.

В случае представления лицом, обратившимся за обеспечением питанием, заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает у образовательной организации, в которой обучается обучающийся, информацию об обучении обучающегося в образовательной организации с указанием смены (первая смена, вторая смена), в которую обучается обучающийся, и образовательной программы (образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования), которую обучающийся осваивает, а также информацию о нахождении обучающегося в группе продленного дня (в отношении обучающихся, находящихся в группах продленного дня).

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием в форме муниципального правового акта.

В случае принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием уполномоченный орган в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию, в которой обучается обучающийся, для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием направляет лицу, обратившемуся за обеспечением питанием, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 (в части копии свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3 Порядка);

2) обучающийся не является лицом, обладающим правом на обеспечение бесплатным горячим питанием, в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона

Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края);

3) право на подачу заявления было реализовано лицом, обратившимся за обеспечением питанием, в текущем учебном году, заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, было принято к рассмотрению в текущем учебном году, и в отношении обучающегося в текущем учебном году принято решение об обеспечении бесплатным горячим питанием;

4) выявление факта представления лицом, обратившимся за обеспечением питанием, документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в дни их обучения в образовательной организации, исключая выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется на следующий день после принятия уполномоченным органом решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 15 Порядка.

15. Обстоятельствами, влекущими прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием, являются:

1) отказ обучающегося по достижении им возраста 18 лет или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося от обеспечения бесплатным горячим питанием;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона края.

16. Обучающийся по достижении им возраста 18 лет или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося представляет заявление об отказе от обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – заявление об отказе) в письменной форме лично непосредственно в образовательную организацию по месту обучения или в уполномоченный орган либо направляет заявление об отказе почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, в которой обучается обучающийся, или уполномоченного органа.

В заявлении об отказе подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты обучающегося, достигшего возраста 18 лет или

приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося).

17. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе передает указанное заявление об отказе в уполномоченный орган.

18. Образовательная организация обязана уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием, указанных в подпункте 2 пункта 15 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (далее – уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием).

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе от образовательной организации в соответствии с пунктом 17 Порядка или от обучающегося, достигшего возраста 18 лет или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося в соответствии с пунктом 16 Порядка, уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием, от образовательной организации в соответствии с пунктом 18 Порядка, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 Порядка) либо об отказе в прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 Порядка) в форме муниципального правового акта.

Уполномоченный орган в день принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию, в которой обучается обучающийся, для прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием или для продолжения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием соответственно.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием направляет обучающемуся, достигшему возраста 18 лет или приобретшему полную дееспособность до достижения совершеннолетия, родителю (иному законному представителю) обучающегося, представившему заявление об отказе, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении об отказе.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием направляет лицу, обратившемуся за обеспечением питанием, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении о прекращении

обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

20. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

21. Стоимость продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий составляет:

1) стоимость продуктов питания для приготовления бесплатного горячего завтрака:

а) на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно – 67 рублей 47 копеек в день;

б) на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно – 77 рублей 25 копеек в день;

2) стоимость продуктов питания для приготовления бесплатного горячего обеда:

а) на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно – 101 рубль 25 копеек в день;

б) на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно – 115 рублей 88 копеек в день.

Приложение  
к Порядку предоставления за счет  
средств краевого бюджета бесплатного  
горячего питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Эвенкийского муниципального  
района, за исключением обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
а также стоимости продуктов питания для  
обеспечения бесплатным горячим питанием  
указанных категорий обучающихся в целях  
определения объема субвенции бюджету  
Эвенкийского муниципального района  
на исполнение передаваемых  
государственных полномочий

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной  
организации Эвенкийского муниципального района/  
исполнительно-распорядительного органа местного  
самоуправления Эвенкийского муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося/родителя (иного законного представителя)  
обучающегося/представителя по доверенности<sup>1</sup>)

## Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации Эвенкийского муниципального района, в которой обучается обучающийся)

**2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося<sup>2</sup>:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

**3. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

**4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета.**

**5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.**

**6. Уведомление о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):**

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

**7. К заявлению прилагаю следующие документы<sup>5</sup>:**

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

**8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):**

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
--	--

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет
--

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Согласно пункту 3 Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также стоимости продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием указанных категорий обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся по достижении им возраста 18 лет или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представитель по доверенности.

<sup>2</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося или его представителем по доверенности.

<sup>3</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>5</sup> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 3 Порядка.

<sup>6</sup> В случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности.