

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края  
(МКОУ ТСШ-И ЭМР)**

---

п. Тура

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
протокол № от 2016 г.

**Согласовано**

на заседании управляющего Совета протокол  
№ 4 от 29 декабря 2016 г.

**Утверждено**

директор

 В.В.Еремина  
Приказ № 187-ПП от 28 декабря 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Школа-интернат) по совершенствованию условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей.

1.2. Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Школой-интернатом.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы-интерната и настоящим Положением.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Школой-интернатом.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству Школы-интерната в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### 3. Задачи Родительского комитета

#### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы-интерната к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### 3.2. Содействие:

- администрации Школы-интерната в выявлении интересов и потребностей родителей, которые могут быть реализованы в условиях Школы-интерната, в определении путей и средств удовлетворения потребностей родителей учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, выполнении учащимися правил внутреннего распорядка, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

**3.4 Контроль** совместно с администрацией Школы-интерната организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся; условий проживания в интернате.

**3.5. Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы-интерната по поручению директора в пределах своей компетенции;

**3.6. Недопущение** вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

**3.8. Координация деятельности** классных родительских комитетов;

#### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школы-интерната в пределах своей компетенции;

#### **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

##### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы-интерната и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

##### **4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

##### **4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы-интерната;

##### **4.5. Вносить** предложения администрации Школы-интерната о поощрениях учащихся и их законных представителей;

##### **4.6. выносить** общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

##### **4.7. Разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

##### **4.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы-интерната при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;

##### **4.9. Предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

##### **4.10. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школы-интерната по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Школы-интерната и коллегиальным органам управления Школы-интерната;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов



- РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
  - контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы-интерната;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы-интерната и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Формирование Родительского комитета и организация его работы**

- 6.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Родительского комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
  - координирует работу Родительского комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Родительского комитета;
  - ведет заседания Родительского комитета;
  - представляет администрации Школы-интерната мнение Родительский комитет при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Родительский комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией Школы-интерната.
- 6.10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительского комитета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы-интерната.

6.13. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления Школой-интернатом.

6.14. В своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительский комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе-интернате.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы-интерната.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по УВР.