

**План профориентационной работы школы
на 2020-2021 учебный год**

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- ***профессиональная информация:*** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- ***профессиональное воспитание:*** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- ***профессиональная консультация:*** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Ответственный за профориентацию
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		<i>Август-сентябрь</i>	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Ответственный за профориентацию
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН		<i>В течение года</i>	Администрация, ответственный за профориентацию
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию
2.	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР

3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	Обучающиеся 9 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, педагог-психолог
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, библиотекарь
8.	Организация экскурсий на предприятия п. Тура.	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	<i>в течение года</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального.	Обучающиеся 8-11 классов	<i>в течение года</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-11 классов	<i>Март-апрель</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее».	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР.
14.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в Красноярском	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственный за профориентацию, классные руководители

4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных	Родителя обучающихся 9-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Администрация, ответственный за профориентацию,
----	--	-----------------------------------	-----------------	---

	курсов по учебным предметам			классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители, учителя-предметники