***«Утверждаю»***

**Директор МКОУ ТСШ-И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Павлов**

**28 августа 2020 года**

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля МКОУ «Туринская средняя школа имени Алитета Николаевича Немтушкина»**

**на 2020- 2021 учебный год**

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| **АВГУСТ** |
| Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Комплектование первого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы обучающихся 1 классаСписки обучающихся 1-х классов | Цветцых Е.Ю.Бети Т.В.Осогосток В.В. | Приказ |
| 2 | Комплектование десятого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы обучающихся 10 классаСписок обучающихся 10 класса | Цветцых Е.Ю.Бети Т.В.Абишева А.И. | Приказ |
| 3 | Социализация выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года  | Сбор информации о продолженииобучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Бети Т.В., кл.руководители | Списки распределения выпускников 9, 11 классов  |
| 2. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2020-2021учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников | Павлов А.А. | совещание  |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки,документы об образовании,аттестационные листы | Павлов А.А.Брюханова Г.Е. | Список педагогических работников.Приказы  |
| 3 | Аттестация работников в 2020-2021 учебном году | Составление списка работников на аттестацию  | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Цветцых Е.Ю. | График аттестацииСписок работников |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности | Павлов А.А.Клюев П.Н.Цветцых Е.Ю.Клюева Т.А. | Утвержденные рабочие программы |
| 5 | Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки ипроведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, заместителидиректора по УВР , социальный педагог, библиотекарь. | Протокол педсовета |
| 3. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы-интерната | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Жеребчиков А.Ю. | Совещание |
| 2 | Готовность классных кабинетов, интерната к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов, комнат | Жеребчиков А.Ю. | Информация.  |
| 3 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Жеребчиков А.Ю. | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1.Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Контроль за документацией детей ОВЗ | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Наличие комплекта документов  | Цветцых Е.Ю. | Заключения заявления |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям  | Бети Р.О.  | Собеседование с классными руководителя-ми, родителями обучающимися |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности» | Знакомство с набором первоклассников.Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в первом классе | Цветцых Е.Ю.Крысь В.О.Осогосток В.В. | Совещание при директоре.Справка (октябрь) |
| 2 | Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся  | Осуществление преемственности между начальной и средней школой. | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в пятом классе | Цветцых Е.Ю.Виноградова Д.Н.Щербакова В.Ф. | Совещание при директоре.Справка (октябрь) |
| 3 | Организация внеурочной деятельности обучающихся  | Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС  | Тематический | Внеурочная деятельность обучающихся | Клюева Т.А. | Административ-ное совещание.Информация |
| 4 | Стартовая диагностика первоклассников, входной контроль пятиклассников | Определение уровня усвоения базовых знаний по основным предметам |  |  | Цветцых Е.Ю. | Справка |
| 5 | Проведение ВПР | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам за 2019-2020 год |  |  | Цветцых Е.Ю.Клюев П.Н. | Справка(октябрь) |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся 1 класса  | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела обучающихся 1 класса | Осогосток В.В. | Совещание при директоре  |
| 2 | Оформление личных дел прибывших обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела прибывших обучающихся | Классные руководители | Индивидуаль-ные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги обучающихся | Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся | Тематический | Алфавитные книги обучающихся | Цветцых Е.Ю. | Собеседование |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл . рук. | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Администрация школы  | Собеседование по итогам проверки |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Цветцых Е.Ю. | Проверка документации, собеседование |
| 6 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | Планы воспитательной работы классных рук. | Клюева Т.А. | Справка |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | Цветцых Е.Ю.Осогосток В.В. | Совещание при директоре.Справка |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Клюева Т.А. | Совещание при директоре.Справка  |
| 5. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности  | Тематический | Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию | Цветцых Е.Ю. | Собеседование |
| 6. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы- интерната | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Мултугашева О.И. | Совещание при директоре.  |
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Клюева Т.А. |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1.Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся  | Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся | Тематический | Планы работы Совета профилактики, классных руководителей | Клюева Т.А.Бети Р.О. | Совещание при директоре.Информация  |
| 2 | Организация работы воспитателей интерната по выполнению домашних заданий воспитанниками |  |  | гпд | Клюева Т.А. | Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Организация образовательного процесса для обучающихся 10 класса в условиях реализации ФГОС | Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе | Цветцых Е.Ю.Клюева Т.А. | Заседание МС Справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Клюев П.Н. | Справка |
| 3 | Внеурочная деятельность обучающихся | Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС | Тематический | Организация внеурочной деятельности обучающихся | Клюев П.Н. | Справка |
| 4 | Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии | Выполнение ТБ на уроках  | Тематический | Состояние документации по ТБ | Администрация  | Анализ  |
| 5  | Посещение уроков учителей, работающих с детьми ОВЗ | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам | фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | Администрация | Справка |
| 6 | Посещение уроков вновь пришедших учителей | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам | фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | Цветцых Е.Ю. | Справка |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Классные журналы, журнал ГПД  | Выполнение требований к ведению журналов  | Тематический | Классные журнал, журнал ГПД | Цветцых Е.Ю.Осогосток В.В. | Собеседование |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов  | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Клюева Т.А. | Собеседование |
| 3 | Журналы элективных курсов | Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов | Тематический | Журналы элективных курсов | Клюев П.Н. | Собеседование |
| 4 | Проверка дневников обучающихся  | Состояние ведения дневников | Классно-обобщающий | Дневники обучающихся  | Клюева Т.А. | Совещание при директоре.Справка  |
| 5 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе. | Соблюдение ЕОР  | Классно-обобщающий | Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе | Цветцых Е.Ю., Рук. МО | Совещание при директоре.Справка  |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Организация занятий по физкультуре | Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья | Фронтальный | Медицинские справки, планирование занятий | Цветцых Е.Ю., классные руководители  | Собеседование |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков | Фронтальный | Классные журналы | Бети Р.О. | Административное совещание.Информация |
| 3 | Классно- обобщающий контроль 5 классов»Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассниковСоблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | ТематическийКлассно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5-х классах | Цветцых Е.Ю.Клюева Т.А. | Совещание при директоре.Справка |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление плана работы, списков | Тематический | Анкетирование обучающихся 9, 11 классов | Классные руководители 9,11 классов | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **НОЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1.Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти  | Цветцых Е.Ю. | Совещание при директоре.Протокол |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | I I (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады | Клюев П.Н. | Приказ |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками | Тематический | Тетради для контрольных работ и развитию речи  | Цветцых Е.Ю.Руководители МО | Заседания ШМО.Справка |
| 2 | Проверка журналов , журналов ГПД, внеурочной деятельности обучающихся  | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями | Фронтальный  | Журналы | Клюев П.Н.Клюева Т.А.Цветцых Е.Ю. |  АнализСправка  |
| 4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников» | Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы собрания | Цветцых Е.Ю.Клюев П.Н. | Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов |
| 2 | Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе | Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению | Тематический | Материалы проверочной работы | Администрация  | Анализ  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1.Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Бети Р.О. | СобеседованиеИнформация |
| 2 | Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Цветцых Е.Ю | СобеседованиеСправка |
| 3 | Успеваемость обучающихся вo II четверти (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Цветцых Е.Ю. | Протокол |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации | Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации | Тематический | Посещение уроков географии, истории, биологии, физики, обществознания в 9, 11 классах | Директор,заместители директора по УВР | Совещание при директоре.Справка |
| 4 | Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах  | Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе  | Тематический | Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах | Директор,заместители директора по УВР | Совещание при директоре.Справка |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы |
| 1 | Выполнение планов воспитательной работыКонтроль за проведением классных часов в соответствии с планами воспитательной работы | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | Административный  | Планы воспитательной работы | Меркульева Клюева Т.А. | Совещание при директоре.Анализ  |
| 4. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Итоги проверки работы классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися | Фронтальный | Классные часы, планы воспитательной работы | Клюева Т.А. | Информация  |
| 4 | Проверка планов воспитательной работы воспитателей интерната | Выполнение планов воспитательной работы  | Административный  | Планы воспитательной работы | Клюева Т.А.Старший воспитатель | Совещание при директоре. Справка  |
| 5 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Цветцых Е.Ю., руководители МО | Совещание при завуче.Информация  |
| 5. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников  | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля состояния преподавания учебных предметов | Директор,Заместители директора по УВР | Совещание при директоре.Информация  |
| 2 | Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах  | Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников | Фронтальный  | План работы на каникулах | Клюева Т.А.., классные руководители | Совещание при директоре.Инструктаж  |
| 6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | Собеседование по результатам |
| 2 | Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике | Клюев П.Н., учителя - предметники | Собеседование по результатам |
| 3 | Проведение итогового сочинения в 11 классе | Допуск к государственной итоговой аттестации | Тематический  | Итоговое сочинение | Комиссия по проведению итогового сочинения | Результаты итогового сочинения |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся | Предупреждение снижения показателей качества по школе | Тематический | Классные журналы, мониторинг успеваемости | Павлов А.А.Цветцых Е.Ю. | Собеседование |
| 8. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологиче-ские мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Фронтальный  | Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Медсестра , классные руководители  | Информация |
| 2 | Обеспечение учащихся, проживающих в интернате одеждой и обувью | Соблюдение норм выдачи одежды и обуви | тематический | Арматурные карточки, беседа с воспитанниками | Педагог – организатор | справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1.Контроль выполнения всеобуча |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и их родителями | Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися, состоящими на внутришкольном учете  | Заместители директора по УВР, Бети Р.О., классные руководители | Совещание при директоре.Анализ  |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий | Выполнение требований ФГОС ООО | Тематический | Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-9 классах | Директор, заместители директора по УВР | Совещание при директоре.Информация  |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналыТетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Цветцых Е.Ю., руководители МО  | Собеседование |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах.Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)  | Тематический | Классные журналы | Цветцых Е.Ю. | Собеседование |
| 3 | Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку  | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки | Тематический | Тетради обучающихся 9 класса  | Цветцых Е.Ю., руководители МО  | Совещание при директоре. Справка |
| 4 | Проверка дневников обучающихся 2 – 11 классов | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. | Тематический | Дневники обучающихся 2 – 11классов | Клюева Т.А. | Заседание ШМО классных руководителей |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Клюев П.Н. | Совещание при директоре.Информация |
| 6 | Проверка выполнения нормативных регламентов работы воспитателей | Соблюдение регламентов |  | Проверка документации | Клюева Т.А. | Справка  |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии | Анализ заболеваемости обучающихся | Фронтальный  | Мониторинг | Бети Р.О.медсестра | Информация  |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации | Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль«Образовательный процесс в 9 и 11 классах»  | Павлов А.А.,Цветцых Е.Ю. | Совещание при директоре.Справка |
| 2 | Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов  | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Посещение уроков  | Качество преподавания предмета | Тематический |  | Цветцых Е.Ю, руководители МО | Справка |
| 7. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия  | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Информация  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте  | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Фронтальный  | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Бети Р.О. | Совет профилактики |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ЗУН у обучающихся 9 класса.  | Изучение сформированности ЗУН | Классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе  | Директор, заместители директора по УВР, Петрова Т.И., Вильнис А.Г. | Совещание при директоре.Справка |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9 и 11 классах | Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Тематический | Образовательный процесс в выпускных классах | Цветцых Е.Ю.Клюев П.Н. | Заседание ШМО   |
| 3 | Подготовка обучающихся 4 класса к ККР и ВПР | Сформированность ЗУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе и ККР  | Тематический | Посещение уроков в 4 классе | Цветцых Е.Ю.Окунева О.Б. | Совещание при директоре.Справка |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы |
| 2 | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений | Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений | Фронтальный | Мониторинг  | Клюева Т.А. | Совещание при директоре.Справка |
| 4. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся  | Тематический | Классные журналы  | Цветцых Е.Ю. | Информация |
| 2 | Проверка тетрадей обучающихся начальной школы | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Тетради обучающихся начальной школы | Цветцых Е.Ю.Осогосток В.В. | Заседание ШМО учителей начальной школы.Справка |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы учителей начальной школы | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся | Тематический | Планы воспитательной работы | Клюева Т.А. | Справка  |
| 5. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО | Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО | Тематический | Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО | Клюев П.Н.. | Справка |
| 6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Цветцых Е.Ю.,Клюев П.Н., классный руководитель | Протокол |
| 2 | Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | Собеседование по результатам |
| 3 | Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике | Клюев П.Н., учителя - предметники | Собеседование по результатам |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Павлов А.А. | Административное совещание |
| 2 | Отчёт педагогов по самообразованию | Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию | Фронтальный | Отчёт педагогов | Руководители МО | Заседания ШМО |
| 8. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школеПосещение уроков | Осогосток В.В. | Справка, заседание МО |
| **МАРТ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников.Сайт школы | Администрация школы | Протокол собрания.Информация на сайте школы |
| 2 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти.Выполнение учебных программ и практической части | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части | Цветцых Е.Ю. | Совещание при директоре.Протокол  |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 2 | Результативность посещения обучающимися ГПД | Организация работы ГПД | Административный  | Работа ГПД | Осогосток В.В.Клюева Т.А. | Заседание МО Протокол  |
| 3 | Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность | Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских работ  | Тематический | Научно- практическая конференция  | Клюев П.Н., учителя- предметники | Материалы конференции  |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы |
| 1 | Профориентационная работа | Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации | Фронтальный | Анкетирование обучающихся | Клюева Т.А. | Справка  |
| 2 | Организация работы воспитателей во время весенних каникул |  |  |  | Старший воспитатель | справка |
| 4. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Работа учителей с журналами  | Выполнение требований к ведению журналов | Фронтальный  | Журналы  | Цветцых Е.Ю. | Совещание Справка |
| 2 | Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журналов | Фронтальный  | Журналы внеурочной деятельности | Клюева Т.А. | Совещание Справка |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | Совещание при директоре.Справка |
| 2 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | Клюев П.Н., учителя- предметники | Совещание при директоре.Справка |
| 3 | Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации | Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации | Тематический | Посещение уроков в 9 и 11 классах (предметы по выбору обучающихся) | Администрация | Совещание при директоре.Справка |
| 7. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики | Фронтальный  | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Павлов А.А.Агеев А.С. | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Подготовка к Всероссийским проверочным работам | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС | Фронтальныйобобщающий | Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время | Цветцых Е.Ю., руководители МО  | Заседания МС, ШМОАнализ |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы |
| 1 | Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся» | Уровень воспитанности обучающихся | Тематический  | Анкетирование обучающихся | Клюева Т.А., классные руководители | Совещание при директоре.Протокол |
| 4. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Работа учителя с классным журналом  | Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Классные журналы  | Цветцых Е.Ю. | Административное совещание Справка |
| 2 | Документация МО | Состояние документации ШМО | Фронтальный | Документация МО | Цветцых Е.Ю.,руководители МО | Совещание при завуче Собеседования |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | Клюев П.Н. | Совещание при директоре.Справка |
| 2 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | Цветцых Е.Ю. | Совещание при директоре.Справка |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1. | Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022учебном году | Формирование списков на аттестацию  | Тематическийперсональный | Заявления работников  | Цветцых Е.Ю. | Собеседование |
| 2 | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников | Тематический | Список учебников  | Мултугашева О.И. | Согласованный с учителями список учебников |
| 8. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах  | Выполнение санитарно-гигиенических норм  | Фронтальный  | Помещения школы: | Жеребчиков А.Ю. | Информация |
| **МАЙ** |
| Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Администрация | Протокол педсовета.Приказ |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Промежуточный контроль во 1-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальныйобобщающий | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация, руководители МО | Совещание при директоре.Справка |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы | Цветцых Е.Ю. | Собеседованиеи приём журналов |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Журналы внеурочной деятельности | Клюева Т.А. | Собеседованиеи приём журналов |
| 3 | Журналы элективных курсов | Выполнение рабочих программ | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы и журналы спецкурсов  | Клюев П.Н. | Собеседованиеи приём журналов |
| 4 | Личные дела обучающихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Фронтальныйперсональный | Личные дела обучающихся | Цветцых Е.Ю. | Собеседование и прием личных дел |
| 5 | Портфолио обучающихся | Оформление классными руководителями портфолио обучающихся  | Фронтальныйперсональный | Портфолио обучающихся | Классные руководители | Портфолио обучающихся |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся |
| 1 | Организация летнего отдыха обучающихся | Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря  | Тематический | Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями | Павлов А.А.  | Разрешение на открытие лагеря |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Администрация | Протоколпедсовета |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Администрация | Протокол педсовета.Приказ |
| 2 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Администрация | Протокол педсовета.Приказ |
| 3 | Проведение итоговых заседаний МО | Результативность работы методических объединений  | Тематический обобщающий | Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы  | Руководители МО | Анализ работы МО |
| **ИЮНЬ** |
| Контроль выполнения всеобуча |
| 1 | Информирование о приеме обучающихся в школу  | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Клюев П.Н. |  |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.Классные журналы | Администрация, руководители МО | Мониторинг |
| 2 | Проведение учебных сборов  | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов  | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ  | Агеев А.С. |  |
| 3. Контроль ведения школьной документации |
| 1 | Личные дела обучающихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Тематическийперсональный | Личные дела обучающихся | Цветцых Е.Ю. | Собеседование и прием личных дел |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год |  | Фронтальный | Анализ и план работы школы  | Администрация | Анализ |
| 8. Контроль организации условий обучения |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году  | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по проведению ремонташколы  |