***«Утверждаю»***

**Директор МКОУ ТСШ-И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Павлов**

**28 августа 2020 года**

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля МКОУ «Туринская средняя школа имени Алитета Николаевича Немтушкина»**

**на 2020- 2021 учебный год**

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | | | | | Ответственный за осуществление контроля | | | | | | Подведение итогов ВШК | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первого класса | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы обучающихся 1 класса  Списки обучающихся  1-х классов | | | | | Цветцых Е.Ю.  Бети Т.В.  Осогосток В.В. | | | | | | Приказ | | |
| 2 | Комплектование  десятого класса | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы обучающихся 10 класса  Список обучающихся  10 класса | | | | | Цветцых Е.Ю.  Бети Т.В.  Абишева А.И. | | | | | | Приказ | | |
| 3 | Социализация выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года | Сбор информации о продолжении  обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | | | | | Бети Т.В., кл.руководители | | | | | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов | | |
| 2. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2020-2021  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников | | | | | Павлов А.А. | | | | | | совещание | | |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки,  документы об образовании,  аттестационные листы | | | | | Павлов А.А.  Брюханова Г.Е. | | | | | | Список  педагогических работников.  Приказы | | |
| 3 | Аттестация работников в 2020-2021 учебном году | Составление списка работников на аттестацию | Тематический персональный | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | | График  аттестации  Список  работников | | |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности | | | | | Павлов А.А.  Клюев П.Н.  Цветцых Е.Ю.  Клюева Т.А. | | | | | | Утвержденные рабочие  программы | | |
| 5 | Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | | | | | Директор школы, заместители  директора по УВР , социальный педагог, библиотекарь. | | | | | | Протокол  педсовета | | |
| 3. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы-интерната | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | | | | | Жеребчиков А.Ю. | | | | | Совещание | | |
| 2 | Готовность классных  кабинетов, интерната к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов, комнат | | | | | | Жеребчиков А.Ю. | | | | | Информация. | | |
| 3 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | | | | | | Жеребчиков А.Ю. | | | | | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористи  ческой защищенности объекта | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за документацией детей ОВЗ | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Наличие комплекта документов | | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Заключения  заявления | | |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | | | | | | Бети Р.О. | | | | | Собеседование с классными руководителя-ми, родителями обучающимися | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности» | Знакомство с набором первоклассников.  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в первом классе | | | | | | Цветцых Е.Ю.  Крысь В.О.  Осогосток В.В. | | | | | Совещание при директоре.  Справка (октябрь) | | |
| 2 | Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся | Осуществление преемственности между начальной и средней школой. | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в пятом классе | | | | | | Цветцых Е.Ю.  Виноградова Д.Н.  Щербакова В.Ф. | | | | | Совещание при директоре.  Справка (октябрь) | | |
| 3 | Организация внеурочной деятельности обучающихся | Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС | Тематический | Внеурочная деятельность обучающихся | | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Административ-ное совещание.  Информация | | |
| 4 | Стартовая диагностика первоклассников, входной контроль пятиклассников | Определение уровня усвоения базовых знаний по основным предметам |  |  | | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Справка | | |
| 5 | Проведение ВПР | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам за 2019-2020 год |  |  | | | | | | Цветцых Е.Ю.  Клюев П.Н. | | | | | Справка  (октябрь) | | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | | Личные дела обучающихся 1 класса | | | | | Осогосток В.В. | | | | | Совещание при директоре | | |
| 2 | Оформление личных дел прибывших обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | | Личные дела  прибывших обучающихся | | | | | Классные руководители | | | | | Индивидуаль-ные собеседования | | |
| 3 | Алфавитные книги обучающихся | Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся | Тематический | | Алфавитные книги обучающихся | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Собеседование | | |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл . рук. | Фронтальный | | Классные журналы  (после инструктажа) | | | | | Администрация школы | | | | | Собеседование по итогам проверки | | |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | | Планы работы школьных методических объединений | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Проверка документации, собеседование | | |
| 6 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | | Планы воспитательной работы классных рук. | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Справка | | |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 1 классе | | | | | Цветцых Е.Ю.  Осогосток В.В. | | | | | Совещание при директоре.  Справка | | |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | | Состояние документации по питанию | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Совещание при директоре.  Справка | | |
| 5. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности | Тематический | | Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Собеседование | | |
| 6. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы- интерната | Тематический | | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | | | | Мултугашева О.И. | | | | | Совещание при директоре. | | |
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | | График дежурства | | | | | Клюева Т.А. | | | | |  | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | | **Подведение итогов ВШК** | | |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся | Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся | Тематический | | Планы работы Совета профилактики, классных руководителей | | | | | Клюева Т.А.  Бети Р.О. | | | | | Совещание при директоре.  Информация | | |
| 2 | Организация работы воспитателей интерната по выполнению домашних заданий воспитанниками |  |  | | гпд | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Справка | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация образовательного процесса для обучающихся 10 класса в условиях реализации ФГОС | Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС | Классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 10 классе | | | | | Цветцых Е.Ю.  Клюева Т.А. | | | | | Заседание МС Справка | | |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | | Клюев П.Н. | | | | | Справка | | |
| 3 | Внеурочная деятельность обучающихся | Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС | Тематический | | Организация внеурочной деятельности обучающихся | | | | | Клюев П.Н. | | | | | Справка | | |
| 4 | Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии | Выполнение ТБ на уроках | Тематический | | | | Состояние документации по ТБ | | | Администрация | | | | | Анализ | | |
| 5 | Посещение уроков учителей, работающих с детьми ОВЗ | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам | фронтальный | | | | Организация образовательного процесса по предметам | | | Администрация | | | | | Справка | | |
| 6 | Посещение уроков вновь пришедших учителей | Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам | фронтальный | | | | Организация образовательного процесса по предметам | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Справка | | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы, журнал ГПД | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | | Классные журнал, журнал ГПД | | | | | Цветцых Е.Ю.  Осогосток В.В. | | | | | Собеседование | | |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | | Журналы внеурочной деятельности | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Собеседование | | |
| 3 | Журналы элективных курсов | Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов | Тематический | | Журналы элективных курсов | | | | | Клюев П.Н. | | | | | Собеседование | | |
| 4 | Проверка дневников обучающихся | Состояние ведения дневников | Классно-обобщающий | | Дневники обучающихся | | | | | Клюева Т.А. | | | | | Совещание при директоре.  Справка | | |
| 5 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе. | Соблюдение ЕОР | Классно-обобщающий | | Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе | | | | | Цветцых Е.Ю.,  Рук. МО | | | | | Совещание при директоре.  Справка | | |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация занятий по физкультуре | Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья | Фронтальный | | Медицинские справки, планирование занятий | | | | | Цветцых Е.Ю., классные руководители | | | | | Собеседование | | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков | Фронтальный | | Классные журналы | | | | | Бети Р.О. | | | | | Административное совещание.  Информация | | |
| 3 | Классно- обобщающий контроль 5 классов»Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников  Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Тематический  Классно- обобщающий | | Организация образовательного процесса в 5-х классах | | | | | Цветцых Е.Ю.  Клюева Т.А. | | | | | Совещание при директоре.  Справка | | |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление плана работы, списков | Тематический | | Анкетирование обучающихся 9, 11 классов | | | | | Классные руководители 9,11 классов | | | | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | | **Подведение итогов ВШК** | | |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | | | | | Цветцых Е.Ю. | | | | | Совещание при директоре.  Протокол | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | I I (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | | Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады | | | | | Клюев П.Н. | | | | | Приказ | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками | Тематический | | Тетради для контрольных работ и развитию речи | | | | | Цветцых Е.Ю.  Руководители МО | | | | | Заседания ШМО.  Справка | |
| 2 | Проверка журналов , журналов ГПД, внеурочной деятельности обучающихся | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями | Фронтальный | | Журналы | | | | | Клюев П.Н.  Клюева Т.А.  Цветцых Е.Ю. | | | | | Анализ  Справка | |
| 4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников» | Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации. | Фронтальный | | Материалы собрания | | | | | Цветцых Е.Ю.  Клюев П.Н. | | | | | Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов | |
| 2 | Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе | Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению | Тематический | | Материалы проверочной работы | | | | | Администрация | | | | | Анализ | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | | Бети Р.О. | | | | Собеседование  Информация | | | | |
| 2 | Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими обучающимися | | | Цветцых Е.Ю | | | | Собеседование  Справка | | | | |
| 3 | Успеваемость обучающихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Протокол | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации | Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Посещение уроков географии, истории, биологии, физики, обществознания в 9, 11 классах | | | Директор,  заместители директора по УВР | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 4 | Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах | Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе | Тематический | | Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах | | | Директор,  заместители директора по УВР | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение планов воспитательной работы  Контроль за проведением классных часов в соответствии с планами воспитательной работы | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | Административный | | Планы воспитательной работы | | | Меркульева Клюева Т.А. | | | | Совещание при директоре.  Анализ | | | | |
| 4. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки работы классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися | Фронтальный | | Классные часы, планы воспитательной работы | | | Клюева Т.А. | | | | Информация | | | | |
| 4 | Проверка планов воспитательной работы воспитателей интерната | Выполнение планов воспитательной работы | Административный | | Планы воспитательной работы | | | Клюева Т.А.  Старший воспитатель | | | | Совещание при директоре. Справка | | | | |
| 5 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов и курсов | | | Цветцых Е.Ю., руководители МО | | | | Совещание при завуче.  Информация | | | | |
| 5. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | | Во время контроля состояния преподавания учебных предметов | | | Директор,  Заместители директора по УВР | | | | Совещание при директоре.  Информация | | | | |
| 2 | Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах | Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников | Фронтальный | | План работы на каникулах | | | Клюева Т.А.., классные руководители | | | | Совещание при директоре.  Инструктаж | | | | |
| 6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике | | | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | | | | Собеседование по результатам | | | | |
| 2 | Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике | | | Клюев П.Н., учителя - предметники | | | | Собеседование по результатам | | | | |
| 3 | Проведение итогового сочинения в 11 классе | Допуск к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Итоговое сочинение | | | Комиссия по проведению итогового сочинения | | | | Результаты итогового сочинения | | | | |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся | Предупреждение снижения показателей качества по школе | Тематический | | Классные журналы, мониторинг успеваемости | | | Павлов А.А.  Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование | | | | |
| 8. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологиче-ские мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Фронтальный | | Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | | | Медсестра , классные руководители | | | | | Информация | | | |
| 2 | Обеспечение учащихся, проживающих в интернате одеждой и обувью | Соблюдение норм выдачи одежды и обуви | тематический | | Арматурные карточки, беседа с воспитанниками | | | Педагог – организатор | | | | | справка | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и их родителями | Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | | | Заместители директора по УВР, Бети Р.О., классные руководители | | | | Совещание при директоре.  Анализ | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий | Выполнение требований ФГОС ООО | Тематический | | Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-9 классах | | | Директор, заместители директора по УВР | | | | Совещание при директоре.  Информация | | | | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | | | Цветцых Е.Ю., руководители МО | | | | Собеседование | | | | |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах.  Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) | Тематический | | Классные журналы | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование | | | | |
| 3 | Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки | Тематический | | Тетради обучающихся 9 класса | | | Цветцых Е.Ю., руководители МО | | | | Совещание при директоре. Справка | | | | |
| 4 | Проверка дневников обучающихся 2 – 11 классов | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. | Тематический | | Дневники обучающихся  2 – 11классов | | | Клюева Т.А. | | | | Заседание ШМО классных руководителей | | | | |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | | Сайт школы | | | Клюев П.Н. | | | | Совещание при директоре.  Информация | | | | |
| 6 | Проверка выполнения нормативных регламентов работы воспитателей | Соблюдение регламентов |  | | Проверка документации | | | Клюева Т.А. | | | | Справка | | | | |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии | Анализ заболеваемости обучающихся | Фронтальный | | Мониторинг | | | Бети Р.О.  медсестра | | | | Информация | | | | |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации | Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Тематический контроль  «Образовательный процесс в 9 и 11 классах» | | | Павлов А.А.,  Цветцых Е.Ю. | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 2 | Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | | Материалы собрания | | | Администрация | | | | Протокол | | | | |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков | Качество преподавания предмета | Тематический | |  | | | Цветцых Е.Ю, руководители МО | | | | Справка | | | | |
| 7. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Фронтальный | | Классные журналы | | | Администрация | | | | Информация | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Фронтальный | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | Бети Р.О. | | | | Совет  профилактики | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ЗУН у обучающихся 9 класса. | Изучение сформированности ЗУН | Классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 9 классе | | | Директор, заместители директора по УВР, Петрова Т.И., Вильнис А.Г. | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9 и 11 классах | Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Тематический | | Образовательный процесс в выпускных классах | | | Цветцых Е.Ю.  Клюев П.Н. | | | | Заседание ШМО | | | | |
| 3 | Подготовка обучающихся 4 класса к ККР и ВПР | Сформированность ЗУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе и ККР | Тематический | | Посещение уроков в 4 классе | | | Цветцых Е.Ю.  Окунева О.Б. | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений | Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений | Фронтальный | | | Мониторинг | | Клюева Т.А. | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | | |
| 4. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся | Тематический | | Классные журналы | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Информация | | | | |
| 2 | Проверка тетрадей обучающихся начальной школы | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | | Тетради обучающихся начальной школы | | | Цветцых Е.Ю.  Осогосток В.В. | | | | Заседание ШМО учителей начальной школы.  Справка | | | | |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы учителей начальной школы | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся | Тематический | | Планы воспитательной работы | | | Клюева Т.А. | | | | Справка | | | | |
| 5. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО | Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО | Тематический | | Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО | | | Клюев П.Н.. | | | | Справка | | | | |
| 6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | | Материалы родительского собрания | | | Цветцых Е.Ю.,  Клюев П.Н., классный руководитель | | | | Протокол | | | | |
| 2 | Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике | | | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | | | | Собеседование по результатам | | | | |
| 3 | Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | | Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике | | | Клюев П.Н., учителя - предметники | | | | Собеседование по результатам | | | | |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Фронтальный | | Анализ выполнения решений педагогических советов | | | Павлов А.А. | | | | Административное совещание | | | | |
| 2 | Отчёт педагогов по самообразованию | Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию | Фронтальный | | Отчёт педагогов | | | Руководители МО | | | | Заседания ШМО | | | | |
| 8. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | | Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе  Посещение уроков | | | Осогосток В.В. | | | | Справка, заседание МО | | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | | Собрание родителей будущих первоклассников.  Сайт школы | | | Администрация школы | | | | Протокол собрания.  Информация на сайте школы | | | | |
| 2 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти.  Выполнение учебных программ и практической части | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Совещание при директоре.  Протокол | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Результативность посещения обучающимися ГПД | Организация работы ГПД | Административный | | Работа ГПД | | | Осогосток В.В.  Клюева Т.А. | | | | Заседание МО Протокол | | | | |
| 3 | Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность | Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских работ | Тематический | | Научно- практическая конференция | | | Клюев П.Н., учителя- предметники | | | | Материалы конференции | | | | |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Профориентационная работа | Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации | Фронтальный | | Анкетирование обучающихся | | | Клюева Т.А. | | | | Справка | | | | |
| 2 | Организация работы воспитателей во время весенних каникул |  |  | |  | | | Старший воспитатель | | | | справка | | | | |
| 4. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами | Выполнение требований к ведению журналов | Фронтальный | | Журналы | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Совещание  Справка | | | | |
| 2 | Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Фронтальный | | Журналы внеурочной деятельности | | | Клюева Т.А. | | | | Совещание  Справка | | | | |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | | | Цветцых Е.Ю., учителя- предметники | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 2 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | | | Клюев П.Н., учителя- предметники | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 3 | Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации | Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации | Тематический | | Посещение уроков в 9 и 11 классах (предметы по выбору обучающихся) | | | Администрация | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 7. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики | Фронтальный | | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | | Павлов А.А.  Агеев А.С. | | | | Справка | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к Всероссийским проверочным работам | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС | Фронтальный  обобщающий | | Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время | | | Цветцых Е.Ю., руководители МО | | | | Заседания МС, ШМО  Анализ | | | | |
| 3. Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся» | Уровень воспитанности обучающихся | Тематический | | Анкетирование обучающихся | | | Клюева Т.А., классные руководители | | | | Совещание при директоре.  Протокол | | | | |
| 4. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | | Классные журналы | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Административное совещание  Справка | | | | |
| 2 | Документация МО | Состояние документации ШМО | Фронтальный | | Документация МО | | | Цветцых Е.Ю.,  руководители МО | | | | Совещание при завуче Собеседования | | | | |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | | | Клюев П.Н. | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 2 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | | |
| 7. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022учебном году | Формирование списков на аттестацию | Тематический  персональный | | Заявления работников | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование | | | | |
| 2 | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников | Тематический | | Список учебников | | | Мултугашева О.И. | | | | Согласованный с учителями список учебников | | | | |
| 8. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Фронтальный | | Помещения школы: | | | Жеребчиков А.Ю. | | | | Информация | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | | Администрация | | | | Протокол педсовета.  Приказ | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 1-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальный  обобщающий | | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | Администрация, руководители МО | | | | Совещание при директоре.  Справка | | | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | | Классные журналы | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование  и приём журналов | | | |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | | Журналы внеурочной деятельности | | | Клюева Т.А. | | | | Собеседование  и приём журналов | | | |
| 3 | Журналы элективных курсов | Выполнение рабочих программ | Фронтальный  персональный | | Рабочие программы и журналы спецкурсов | | | Клюев П.Н. | | | | Собеседование  и приём журналов | | | |
| 4 | Личные дела обучающихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Фронтальный  персональный | | Личные дела обучающихся | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование и прием личных дел | | | |
| 5 | Портфолио обучающихся | Оформление классными руководителями портфолио обучающихся | Фронтальный  персональный | | Портфолио обучающихся | | | Классные руководители | | | | Портфолио обучающихся | | | |
| 4. Контроль сохранения здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха обучающихся | Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря | Тематический | | Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями | | | Павлов А.А. | | | | Разрешение на открытие лагеря | | | |
| 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | | Администрация | | | | Протокол  педсовета | | | |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | | Администрация | | | | Протокол педсовета.  Приказ | | | |
| 2 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | | Администрация | | | | Протокол педсовета.  Приказ | | | |
| 3 | Проведение итоговых заседаний МО | Результативность работы методических объединений | Тематический  обобщающий | | Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы | | | Руководители МО | | | | Анализ работы МО | | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме обучающихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | Клюев П.Н. | | | |  | | | | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.  Классные журналы | | | Администрация, руководители МО | | | | Мониторинг | | | | |
| 2 | Проведение учебных сборов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов | Тематический | | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ | | | Агеев А.С. | | | |  | | | | |
| 3. Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела обучающихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Тематический  персональный | | Личные дела обучающихся | | | Цветцых Е.Ю. | | | | Собеседование и прием личных дел | | | | |
| 6. Контроль работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год |  | Фронтальный | | Анализ и план работы школы | | | Администрация | | | | Анализ | | | | |
| 8. Контроль организации условий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | | Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов | | | | План мероприятий по проведению ремонта  школы | | | | |