

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 3 от 14 января 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы-интерната
Еремина В.В. Еремина
приказ № 5/2 ПР от 14 января 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 4.22*

о постановке на внутришкольный учёт учащихся школы-интерната

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся школы-интерната и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Учёт учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел ведёт социальный педагог школы-интерната. Сверка списков проводится 01 сентября и 01 января в течение учебного года.

II. Критерии постановки на внутришкольный учёт учащихся школы-интерната.

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учёт считаются:

2.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

2.2. Неуспеваемость.

2.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность; б) бродяжничество или попрошайничество.

2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

2.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

2.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.7. Постановка на учет в КДН, ПДН.

2.8. Также на внутришкольный учёт ставят учащихся, которые :

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, воспитателя, дежурного администратора);
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы-интерната.

III. Основания для снятия с внутришкольного учета учащихся школы-интерната

3.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

3.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу-интернат; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее - Совет).

4.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учёт классный руководитель, воспитатель за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- Представление о постановке учащегося на учет

- Характеристика учащегося

- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- Справка о профилактической работе с учащимся.

4.3. Для снятия учащегося с внутришкольного учёта классный руководитель представляет в Совет следующие документы:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с учащимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель или воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на внутришкольном учёте.

4.7. Социальный педагог ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и его родителями.

4.8. Классный руководитель совместно с воспитателем и социальным педагогом планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте.

4.9. Классный руководитель организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости.

4.10. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на внутришкольном учёте классный руководитель, воспитатель своевременно сообщает социальному педагогу, заместителю директора по УВР.

4.11 Психолог ведёт наблюдение за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

V Документация и отчётность

5.1 Классный руководитель, воспитатель ведёт карту наблюдений, в которой фиксирует индивидуальную работу с учащимся.

5.2. Классный руководитель, воспитатель организует и контролирует занятость во второй половине дня учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

5.3 Социальный педагог заполняет индивидуальные коррекционно-развивающие программы учащегося, ведёт постоянный контроль за поведением учащегося.