

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туринская средняя школа-интернат  
имени Алитета Николаевича Немтушкина»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета**  
**информатики и ИКТ**  
**(№ 2-01)**

**Ответственный за кабинет:**  
Клюев Петр Николаевич

2017 г.

Кабинет Информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

*На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач:*

- ◆ создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- ◆ приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- ◆ формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- ◆ организация содержательного досуга;
- ◆ формирование общей культуры учащихся.

*Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям:*

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащённым необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

## **Правила пользования кабинетом информатики**

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём.

## 1. Данные о кабинете

Номер кабинета №2-01

Ф.И.О. зав. кабинетом Клюев Петр Николаевич

Назначение учебного кабинета компьютерный класс

## 2. Оборудование кабинета:

- Расположение (этаж) - *2 этаж*
- Площадь помещения – *48 м<sup>2</sup>*
- Высота помещения - *3 м*
- Отделка помещения (стены) дерево и пластиковые панели
- Потолок плитка
- Пол деревянный
- Покрытие линолеум

## 4. Наличие оборудования (штук)

Наименование	количество
Столы компьютерные	10
Столы ученические	11
Учительский стол	1
Стулья ученические	20
Стулья мягкие	1
Кресла вращающиеся	11

## 5. Оборудование рабочих мест:

- Расстановка ВДТ – *по периметру, вдоль стен*
- Расстояние между мониторами      м
- Количество ВДТ - 11
- Мебель (специальная, приспособленная, регулируемая по высоте)

*специальная, регулируемая по высоте*

- Проведение влажной уборки *ежедневно*
- Наличие аптечки первой помощи *не имеется*

## 6. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	10
Наличие локальной сети	Да

## 7. Тип компьютера

	Учит. место	Учен.место
Тип процессора	Intel Core™ i3 2100	Intel Core™ i3 2100
Объем памяти	4 Гб	4 Гб
Емкость жесткого диска	1000 Гб	500 Гб
Размер монитора	19 дюйма	21 дюйм

## 8. Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» и «Первая помощь 2.0»	Является ли лицензионной?	Есть ли CD с лицензионным ПО?
PM Учителя	Да	Да
PM Ученика	Да	Да

## 9. Дополнительное оборудование

Наименование оборудования	Кол-во штук	Фирма изготовитель, модель
МФУ	1	Kyocera
Проектор	1	Benq
Другое оборудование	колонки (Sven)	

## 10. Микроклимат

- Отопление - *центральное*
- Вентиляция *естественная*
- Кондиционирование *нет*
- Температура воздуха *19-21 С*
- Влажность *55-62%*
- Проветривание *до уроков, утром, на переменах*
- Уровень шума *не более 50 Дб*

## 11. Освещение

- Ориентация окон на *север*
- Наличие солнцезащитных устройств *жалюзи(роллиторы)*
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) *общее*
- Тип светильников *светодиодные*
- Размещение светильников *по потолку в 3 ряда*
- Мощность *\_\_\_ Вт*
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте *не менее 300 Лк*

---

## 12. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Средства первичного пожаротушения (огнетушитель) ОП- 1.0 – *имеется 1 шт.*
- Устройство защитного отключения электроснабжения – *проведено;*
- Заземление - *проведено.*

## 13. Уголок по ОТ и ТБ

- Положение о кабинете ИВТ *имеется*
- Акт – разрешение (на эксплуатацию кабинета информатики) *имеется*
- Инструкция по ТБ и ОТ - *имеется*
- Пособие для учащихся о безопасной работе на ПК- *имеется*
- Комплекс упражнений для глаз – *проводится*

## Папки с практическими заданиями (раздаточные материалы):

- Microsoft Office PowerPoint
- Первые шаги во Flash
- Microsoft Office Word
- Программирование Pascal
- Базы данных Microsoft Office Access
- Язык гипертекстовой разметки Html
- Paint
- Динамический Microsoft Office Excel
- Компьютерное моделирование
- Объекты и системы
- Обработка информации
- Алгоритмы и величины
- Начальная школа

## Тематические папки:

- Тесты и контрольные работы
- Задания для нулевого среза по информатике и ИКТ
- Материалы для подготовки к ЕГЭ

## Стенды

- Информация

## План работы кабинета информатики на 2017-2018 учебный год

### *Задачи кабинета информатики:*

- Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 2-11 классах.
- Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора, а также ресурсов Интернета и авторских ЦОРов.
- Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.
- Организация дистанционного обучения и сетевого взаимодействия.
- Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющих в кабинете.
- Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

### **Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
1	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики и ИКТ	I неделя сентября
2	Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах учителя и учащихся ПО	I неделя сентября
3	Провести профилактический осмотр компьютеров	I неделя сентября
4	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 2-11 классов.	До 10.09
5	Составить график работы кабинета информатики	До 01.09
6	Обновить (при необходимости) инструкции по ТБ и охране труда	До 01.09



7	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2017 – 2018 учебном году.	До 01.09
---	--	----------

### Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Утвердить программу внеурочной деятельности по информатике	До 05.09
2	Составить и утвердить рабочие программы для уроков информатики во 5-11 классах	До 01.09
3	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике и ИКТ. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09 в течение года
4	Активно использовать мультимедиапроектор, вести накопление учебного материала в электронном виде	В течение года
5	Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах по информатике и ИКТ	В течение года
6	Оказывать методическую помощь учащимся	В течение года
7	Провести неделю информатики и математики	В течение года
8	Оказывать методическую помощь учителям	В течение года
9	Активно участвовать в работе ШМО и РМО учителей информатики	В течение года
10	Обеспечить все условия для подготовки выпускников к итоговой аттестации	В течение года

### Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц
2	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в месяц
3	Проводить дефрагментацию диска	1 раз четверть
4	Проводить проверку диска на наличие ошибок	1 раз в полугодие
5	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети	По мере необходимости
6	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно

7	Проветривать кабинет после каждого урока	ежедневно
8	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц
9	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно
10	Своевременно получать и отправлять электронную почту	ежедневно

## Перспективный план развития кабинета на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Что планируется
1	Продолжение совершенствования преподавания информатики и ИКТ 5-11 классах.
2	Продолжение системного формирования единого информационно-образовательного пространства школы
3	Расширение географии участия учащихся в различных информационных обменах с образовательными структурами, участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах
4	Эстетическое оформление кабинета, доски объявлений, создание галереи достижений учащихся по информатике и ИКТ
5	Продолжение укомплектования кабинета дидактическими, программными и учебными материалами для проведения занятий с применением ИКТ
6	Использование информационных технологий в профориентационной работе
7	Материальное оснащение кабинета документ-камерой, цифровым микроскопом, ноутбуком, системой электронного голосования



## **СПИСОК УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ**

1. Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса / И. Г. Семакин, Л. А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 165 с. : ил.
2. Информатика и ИКТ : учебник для 9 класса / И. Г. Семакин, Л. А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 341 с. : ил.
3. Информатика и ИКТ : Базовый уровень : учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е.К. Хеннер - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 359 с. : ил.

### **Методические пособия для учителя**

1. Информатика. 8 класс. Формирование компьютерных компетенций: практические работы / авт.-сост. Ю. И. Калашников, Е. Ю. Чурюмова. - Волгоград: Учитель, 2007. - 124 с.
2. Конспекты уроков информатики в 9-11 классах: практикум по программированию / авт.-сост. А. А. Чернов. - Волгоград: Учитель, 2006. - 253 с.
3. Шелепаева А. Х. Поурочные разработки по информатике. Базовый уровень: 10-11 классы. - М.: ВАКО, 2009. - 352 с. - (В помощь школьному учителю).
4. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. - 102 с. : ил.

### **Дополнительная литература**

1. Информатика в схемах и таблицах / авт.-сост. И. Ю. Гусева — Мпб. Тригон, 2006. - 96 с.
2. Контрольно-измерительные материалы. Информатика: 8 класс / Сост. Н.А. Сухих, М.В. Соловьёва. -М.: ВАКО, 2012. - 96 с. - (Контрольно-измерительные материалы).
3. Контрольно-измерительные материалы. Информатика: 10 класс / Сост. А.Х. Шелепаева. - М.: ВАКО, 2012. - 80 с. - (Контрольно-измерительные материалы).
4. Контрольно-измерительные материалы. Информатика: 11 класс / Сост. А.Х. Шелепаева. -М.: ВАКО, 2012. - 80 с. - (Контрольно-измерительные материалы).
5. Информатика. Ответы на экзаменационные билеты. 9 класс / Т. Е. Чуркина. - М. : Издательство «Экзамен», 2012. - 126 с.

## Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного лица.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональная папка, в общей папке «Материалы Интернет», предназначенная для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. , а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному лицу.
4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители. Носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача информации внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации/информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне» / Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
7. Пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба(порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права пользования Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного лица.

## **Правила поведения учащихся в компьютерном классе**

1. В кабинет информатики и ИКТ входите только в сменной обуви, чистой сухой одежде.
2. Спокойно заходите в кабинет и занимайте своё место за партой.
3. К работе за компьютером допускаются учащиеся, которые знакомы с техникой безопасности.
4. Начинайте и заканчивайте работу за компьютером *только по указанию преподавателя*.
5. Вы *отвечаете* за состояние рабочего места и сохранность размещённого на нём оборудования.
6. Соблюдайте чистоту и порядок.
7. Спокойно выходите из кабинета на перемену.
8. На перемене находиться в классе *запрещено*.
9. Дежурные по классу *обязаны*:
  - после каждого урока проветривать кабинет;
  - ежедневно делать влажную уборку кабинета (с антистатиком);
  - выносить мусор из кабинета.

### **Санитарные требования к занятиям**

1. При работе расстояние от глаз до экрана должно быть от 0,5 до 0,7 м, уровень глаз должен быть на уровне центра монитора.
2. Изображение на экране монитора должно быть четким, стабильным без мерцаний.
3. Длительность работы не должна превышать :
  - a. Для 1 классов – 10 минут;
  - b. Для 2-3 класса – 15 минут;
  - c. Для 5 – 6 класса – 20 минут;
  - d. Для 7 – 9 класса – 25 минут;
  - e. Для 10 – 11 класса – 35 минут.
4. Занятия в кружках с использование компьютеров должны проводиться не ранее чем через час после окончания занятий. Не чаще чем 2 раза в неделю. Продолжительность занятий не должна превышать 90 минут с учетом 10 минутного перерыва

## **Гимнастика для глаз на уроках информатики**

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

### **Вариант 1**

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

### **Вариант 2**

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6 Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

### **Вариант 3**

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4.
3. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.



**График занятости кабинета информатики и ИКТ № 2-01  
2017 — 2018 учебный год**

	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
<b>8.30-9.15</b>	10 математика	9 информатика	11 астрономия	9 информатика	8б математика	
<b>9.25-10.10</b>	8а математика	9 информатика	10 математика	9 информатика	8а математика	10 элективный курс
<b>10.30-11.15</b>	8б математика	-	-	-	-	
<b>11.30-12.15</b>	-	-	8а математика	10 математика	10 информатика	Работа с неуспевающими
<b>12.25-13.10</b>	-	-	8б математика	8б математика	8б информатика	
<b>13.20-14.00</b>	5а, 5б внеурочка	10 информатика	-	-	11 информатика	
<b>14.20-15.00</b>	6а, 6б внеурочка	8а математика	-	Нач. школа внеурочка	8а информатика	
<b>15.00-18.00</b>	Работа преподавателей Индивидуальная работа с детьми	Работа преподавателей Индивидуальная работа с детьми	Работа преподавателей Индивидуальная работа с детьми	Работа преподавателей Индивидуальная работа с детьми	Работа преподавателей Индивидуальная работа с детьми	