

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ ТСШ-И ЭМР)**

п. Тура

Принято на заседании совета Протокол №31 от 30 августа 2023 года	Утверждено _____ Директор МКОУ ТСШ-И ЭМР _____ А.А. Павлов Приказ №80 от 31.августа 2023 г.
---	--

**Положение
об организации индивидуального обучения на дому**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г.

№436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 20.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08. 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении, не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения

Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем здравоохранения РФ Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; Письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

- Постановлением Администрации Смоленской области от 08.12.2021 № 786 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.4. Задачи организации обучения на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому по форме согласно Приложению 1.

2.2. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.3. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения на дому или об отказе в организации обучения на дому.

2.4. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.5. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление

об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для образовательного учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.6. В случае принятия решения об организации обучения на дому образовательное учреждение издает приказ об организации обучения на дому.

2.7. Образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении любым доступным для образовательного учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.8. При принятии решения об организации обучения на дому образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При организации обучения на дому образовательное учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.9. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации, и осуществляется в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием занятий.

2.10. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план обучающегося и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Основанием для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации; - отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающимся на занятие;
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- контролируют выполнение обучающимися домашних заданий;
- своевременно информируют классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие его деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования; получение на время обучения в пользование бесплатно учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; моральное поощрение за успехи в учении.

3.6. Учитель обязан:

- организовывать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому, отражать в нем проведенные занятия, успеваемость;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- вовлекать обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательным учреждением.

3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому, записи домашнего задания.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОМУ

4.1. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ.

4.5. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)
от

(фамилия, имя, отчество полностью) тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия: _____ № _____

Дата выдачи _____, кем выдан _____

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного (подопечной)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося (ей) класса)

(наименование образовательного учреждения)

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

«__» _____ 2022 __ г.

_____/_____

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении ребенка - инвалиду в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, среднего общего образования на дому

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя школа-интернат» имени Алитета Николаевича Немтушкина Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее школа-интернат) в лице директора Павлова Алитета Аскаревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

(далее – представитель), действующий как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее – обучающийся) с другой стороны, (далее – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа-интернат обязана:

2.1.1. Предоставить обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому соответствующие обучению в _____ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников школы-интерната.

2.1.4. Оказывать обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых в школе-интернате.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую аттестацию обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в

случае перевода обучающегося из школы-интерната до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение обучающегося на дому.

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого – педагогическое консультирование Представителя.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с школой-интернатом по обучению обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности, являться в школу-интернат по приглашению педагогических работников или администрации школы-интерната.

2.2.2. Выполнять положения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы-интерната, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимися основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в школе-интернате консультаций по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 202__ г.

3.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон один экземпляр хранится в школе-интернате, другой – у представителя.

МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина Эвенкийского муниципального района Красноярского края Адрес: 648000, п. Тура, ул. Школьная 30/14 тел: 8(39170) 31-712 Директор _____ /А.А. Павлов/ МП «_____» _____ 202__ года	Представитель _____ (ФИО полностью) Паспорт _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи «__» _____ Индекс, адрес регистрации _____ _____ Дом. телефон _____ _____ (ФИО, подпись) «_____» _____ 202__ года
---	--