

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

п.Тура

**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета  
протокол № от « 29 » октября 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании управляющего Совета  
протокол № 1 от января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор А.А. Павлов  
приказ № 139-ДП от 29 октября 2018 г.



(с учетом внесения изменений Приказ №18-ПР от 29 января 2016)

**ПОЛОЖЕНИЕ 1.5**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458, Приказа Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте» от 05.02.2020 №35, Приказа Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края « О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЭМР от 24.04.2017 г № 49 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Эвенкийского района» от 24.04.2018 №69, Устава МКОУ ТСП-И ЭМР.

1.2. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**II. Порядок зачисления детей для обучения в первый и последующий классы**

2.1. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием в школу- интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявления о приеме ребенка в школу-интернат в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления поступающим, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за приём документов.

2.3. Зачисление на обучение проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест (**приложение 1 (для 1-9 классов), 2 (для 10-11 классов)**)

2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по причине отсутствия мест в школе-интернате.

2.5. Заявитель для зачисления ребенка должен представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию СНИЛС, копию медицинского полиса, фотографию ребенка размером 3×4см.

2.6. При приеме в школу-интернат в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в школу-интернат на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- личное заявление родителей (законных представителей), обучающегося при достижении последним 18 летнего возраста;
- копию паспорта с регистрацией;
- аттестат об основном общем образовании.

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию СНИЛС, копию медицинского полиса, фотографию ребенка размером 3×4см.

2.8. При приеме граждан в школу-интернат последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в заявлении о приеме в школу-интернат.

2.9. Прием заявлений в первый класс школы-интерната для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора по школе-интернату в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы-интерната.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в случае освоения им образовательной программы учебного года в полном объеме по решению педагогического совета школы-интерната.

3.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные школой-интернатом.

Порядок условного перевода обучающихся:

- В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя ученика, класс обучения, название предмета(ов), по которому(ым) по итогам года он имеет неудовлетворительную(ые) отметку(и); определяется срок ликвидации задолженности, форма и порядок. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

- Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

- Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

- Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой-интернатом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

- Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы-интерната, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

- Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы-интерната издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

### 3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Отчисление учащегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой и заявления родителей (законных представителей)(**приложение 3**). Личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоении обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения выдаются на руки родителям (законным представителям, в случае если приходит запрос указанных документов из другого образовательного учреждения, документы направляются почтой).

3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации

Эвенкийского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу-интернат до получения им общего образования.

3.8. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается исключение из школы-интерната обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы-интерната.

3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ ТСШ-И ЭМР, регулируются Учредителем.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МКОУ ТСП-И ЭМР  
 \_\_\_\_\_ А.А. Павлов

Директору МКОУ ТСП-И ЭМР  
 Павлову А.А.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
 (адрес заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

#### Сведения о родителях:

**ОТЕЦ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Даю своё согласие на внесение персональных данных в Краевую информационную автоматизированную систему управления образования (Базу данных «Ученик»). Не возражаю против использования их для автоматизированной обработки в соответствии с Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МКОУ ТСП-И ЭМР.*

*Ознакомлены с Уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.*

*Обязуюсь сообщать классному руководителю об изменениях в предоставленных персональных данных своевременно.*

*Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного(русского) или родного(эвенкийского) языка и литературы (нужное подчеркнуть).*

#### Предоставлены документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта с 14 лет)
2. Копия СНИЛС;
3. Копия медицинского полиса;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МКОУ ТСП-И ЭМР  
 \_\_\_\_\_ А.А. Павлов

Директору МКОУ ТСП-И ЭМР  
 Павлову А.А.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
 (адрес заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

#### Сведения о родителях:

**ОТЕЦ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Обучение желаем продолжить по программе универсального профиля на базовом уровне изучения предметов.*

*Даю своё согласие на внесение персональных данных в Краевую информационную автоматизированную систему управления образования (Базу данных «Ученик»). Не возражаю против использования их для автоматизированной обработки в соответствии с Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МКОУ ТСП-И ЭМР.*

*Ознакомлены с Уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Обязуюсь сообщать классному руководителю об изменениях в предоставленных персональных данных своевременно.*

#### Предоставлены документы:

1. Копия паспорта с регистрацией;
2. Копия СНИЛС, медицинского полиса;
3. Аттестат об основном общем образовании.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МКОУ ТСП-И ЭМП  
Павлову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающ(ей/его) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мо (ю/его) сына/дочь, учащ (уюся/егося) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в связи с переездом/переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название населенного пункта)

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту для предъявления в  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)