**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  педагогическим Советом  протокол № 4 от 07 апреля 2015 **г** |  | Утверждаю  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Еремина  приказ № 53-ПР от 08 апреля 2015 года |

**Положение о рабочей учебной программе для учителей, работающих по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч 3 ст.28 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) нового поколения, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края *(далее* — *Школа-интернат)* и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей).

1.2. Исходными документами для составления рабочих программ общеобразова­тельных предметов являются:

* ФГОС нового поколения;
* примерные программы начального общего и основного общего образования, созданные на основе ФГОС нового поколения;
* федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущен­ных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
* требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содер­жательным наполнением учебных предметов.
* основная образовательная программа школы-интерната;
* учебный план школы-интерната.

1.3. Рабочая программа по общеобразовательному предмету — это нормативно-управленческий документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы-интерната.

Рабочая программа конкретизирует ФГОС с учетом необходимых требований к ее построению, а также описывает национально-региональный компонент, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в школе-интернате.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание де­ятельности в рамках реализации основной образовательной программы школы-интерната, относятся:

* программы по общеобразовательным предметам;
* программы элективных курсов (модулей) и факультативных занятий;
* программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа вначале рассматривается на заседании методического объединения на предмет соответствия Стандарту, затем согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия ее содержания количеству часов учебного плана школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната.

**2. Структура рабочей программы**

2.1 Рабочая учебная программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:

-требований ФГОС;

-обязательного минимума содержания учебных программ;

-максимального объема учебного материала для учащихся;

-планируемых результатов освоения учащимися программы;

-объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы-интерната для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;

- познавательных интересов учащихся;

- целей и задач образовательной программы школы-интерната;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать *(пункт 19.5 ФГОС НОО, п 18.2.2. ФГОС ООО):*

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5)  содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.3. Педагоги в тексте рабочей программы используют 12 размер шрифта, междустрочный интервал - одинарный, текст набирается в редакторе Word шрифтом Times new Roman, равнение текста - по ширине поля.

2.4. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей учащихся конкретного класса (определить новый порядок изучения материала, изменить количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся и т.п.).

**3. Содержание рабочей программы.**

**3.1. Титульный лист** содержит:

- полное наименование школы-интерната;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы-интерната);

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- фамилия, имя, отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);

**3.2. Пояснительная записка** должна быть лаконичной. В пояснительной записке к рабочей учебной программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа педагога;

- цель с учетом специфики учебного предмета;

- общая характеристика учебного предмета;

- описание места учебного предмета в учебном плане;

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, его национально-региональный компонент;

- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, атлас).

Кроме этого, в пояснительную записку рекомендуется внести формы оценивания по достижению планируемых результатов учащихся, прописать процедуру и инструментарий оценивания, обозначить методики их проведения.

**3.3. Планируемые результаты освоения учащимися программы:**

В соответствии с системно - деятельностным подходом, составляющим методологическую основу требований Стандарта, представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

Планируемые результаты

освоения учебного предмета через виды учебной деятельности учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Личностный результат | Предметный результат | Метапредметный результат –  формирование универсальных учебных действий | | |
| регулятивные | познавательные | коммуникативные |
| Предметная область Раздел | | | | |
|  |  |  |  |  |

**3.4. Учебно-методический план (***содержание учебного предмета, курса*)

-Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, в том числе на реализацию ее практической части и на проведение контрольных и проверочных работ.

-Составляется учебно-тематический план на весь год обучения.

-Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы. Педагог вправе самостоятельно внести необходимые для него стоки и столбцы таблицы.

**3.5. Календарно-тематическое планирование** (*тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся)****.***

Включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане, описание видов деятельности, осуществляемых в течение урока. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

В зависимости от оснащенности лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной (авторской) программы демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, замененные на равноценные.

Педагог вправе самостоятельно внести необходимые для него столбцы таблицы.

При заполнении учебно-тематического плана следует помнить, что формулировки тем в разделах «Тема урока» и записи в классном журнале должны обязательно совпадать.

В течение учебного года возможна корректировка планирования, в случае изменения даты проведения уроков педагогу необходимо скорректировать программу и в примечании указать причину корректировки.

**3.6. Учебно-методические средства обучения (у**чебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса)**.**

Включают в себя основную и дополнительную учебную литературу (учебники, сборники упражнений и задач, контрольных работ, текстов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); оборудование и приборы для реализации рабочей программы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Данный перечень свидетельствует о методическом обеспечении рабочей учебной программы. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**3.7.Приложения.**

Включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета, темы проектов, творческих работ и др.). Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. В соответствии с этим количеством к рабочей программе прикладываются пакеты контрольных работ.

Письменные контролирующие материалы могут включать кодификатор (спектр проверяемых умений), варианты работ, схему анализа работы. Устные – перечень вопросов и заданий.

При использовании педагогом сборника текстов контрольных работ, диктантов и др используемого УМК, данные сборники включают в список «Дидактический материал» и данный раздел не разрабатывается.