



**Управление образования
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

П Р И К А З

" 30 " декабря 2016г.

п. Тура

№ 189

Об утверждении Примерного положения об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009г. № 1425 "Об активированных днях", с целью упорядочения работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить температурный режим воздуха для объявления активированного дня для общеобразовательных учреждений Эвенкийского района (кроме общеобразовательных учреждений п. Чиринда и п. Ессей) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить температурный режим воздуха для объявления активированного дня для общеобразовательных учреждений п. Чиринда и п. Ессей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Примерное положение об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Специалисту первой категории отдела ресурсного обеспечения А. С. Пономаревой обеспечить направление настоящего приказа в муниципальные общеобразовательные учреждения для последующего ознакомления с ним.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. организовать предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, другими работниками образовательных учреждений, родителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни, по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, пришедшими в учреждение в активированные дни, организации питания и отправки учащихся по окончании занятий домой.

5.2. организовать работу по созданию локального акта, определяющего пути реализации содержания учебных программ, изучение которых выпадает на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с активированными днями, и другие необходимые изменения по вопросам организации образовательного процесса,

руководствуясь Примерным положением об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни (приложение № 3 к настоящему приказу).

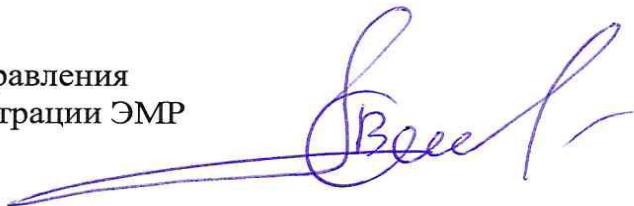
5.3. Поручить классным руководителям классов обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ, подлежит размещению на официальном сайте Управления образования: www.evenkia-school.ru.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
образования Администрации ЭМР



В. В. Азанов

**ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ
АКТИРОВАННОГО ДНЯ
для общеобразовательных учреждений Эвенкийского района
(кроме общеобразовательных учреждений п. Чиринда и п. Ессей)**

КАТЕГОРИЯ	ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 1-4 классов	41 ⁰ С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-6 классов	43 ⁰ С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 7-9 классов	45 ⁰ С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 10-11 классов	47 ⁰ С

**ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ
АКТИРОВАННОГО ДНЯ
для общеобразовательных учреждений п. Чиринда и п. Ессей**

КАТЕГОРИЯ	ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 1-4 классов	43 °С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-6 классов	45 °С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 7-9 классов	47 °С
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 10-11 классов	49 °С

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерное положение об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни (далее по тексту - Положение) разработано в целях регламентации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.2. Администрациям муниципальных общеобразовательных учреждений при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться температурным режимом воздуха для объявления активированного дня, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях (приложение № 1).

1.3. Руководитель муниципальных общеобразовательных учреждений:

- организуют разъяснительную работу, в соответствии с настоящим Положением через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в специальных журналах;

- организуют предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в муниципальное общеобразовательное учреждение в активированные дни;

- по организации питания;

- по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

1.4. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **активированный день** - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных общеобразовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- **педагогический коллектив муниципального общеобразовательного учреждения** - педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

-

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения либо лицо, его заменяющее:

2.1.1. Издаёт приказ о работе общеобразовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей;

2.1.2. Обеспечивает организацию учета обучающихся (воспитанников), прибывших в учреждение;

2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в учреждении их отправку домой;

2.1.4. Обеспечивает контроль заполнения журнала учета, проведенных мероприятий в активированный день;

2.1.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий;

2.1.6. Обеспечивает организацию, при наличии обучающихся, учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

в) тренинги, проводимые психологами учреждения;

г) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и т.д.;

д) кружковая и внеклассная работа.

2.1.7. Обеспечивает организацию питания в активированные дни учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение.

2.2. Администрация муниципального общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Разрабатывает требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни):

2.2.2. В активированные дни в классных журналах или журналах по учету работы творческого объединения учителем (педагогом) на левой стороне в колонке, где указывается дата проведения занятий, производится запись "Отмена по метеоусловиям", на правой стороне в графе "Тема урока" - "Занятия отменены по метеоусловиям".

2.2.3. Для учета, проведенных в активированный день мероприятий в муниципальном общеобразовательном учреждении заводится общий журнал на параллель, несколько классов, творческих объединений и т.д., где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся (воспитанников), указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В АКТИРОВАННЫЙ ДЕНЬ

3.1. Информация о режиме работы учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах,

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников муниципального общеобразовательного учреждения.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом в учреждении по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. За доставку детей в учреждение и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут сами родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году общеобразовательные учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.