**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  педагогическим Советом ТСШ-И ЭМР протокол № 16 от 27 декабря 2010 года |  | **Утверждаю**  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Еремина  приказ № 12 ПР от 14 января 2011 года |

|  |  |
| --- | --- |
| pobedal.jpg | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ**  **«Наша память хранит имена»**  **(Таткитни музей «Мутни аёнкит адёденан гэрбилвэ»)** |

**1.Общие положения.**

Музей является структурным подразделением МОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее школа-интернат» и действует на основе настоящего Положения.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях школы-интерната, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории Великой Отечественной войны и региональных войн, с учетом национально – регионального компонента, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей боевой славы школы-интерната является систематизированным, тематическим собранием копий подлинных экспонатов, документов, памятников истории Великой Отечественной войны, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции по заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории Великой Отечественной войны и региональных войн. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также копии материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

Общее руководство музеем осуществляет директор школы-интерната через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея изложена в соответствующей главе данного положения.

Учредительными документами музея являются: приказ по школе-интернату о создании музея боевой славы «Наша память хранит имена» (Таткитни музей «Мутни аёнкит адёденан гэрбилвэ»), Положение о музее.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

**2.Основные понятия:**

Профиль музея историко-краеведческий. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, с учетом национально – регионального компонента, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной с учетом книге.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе копии музейных предметов.

**3. Направления патриотического воспитания:**

- историко-патриотическое;

- социально-патриотическое;

- культурно-патриотическое;

- гражданско-патриотическое;

- военно-патриотическое;

- взаимодействие с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов, координация совместной деятельности в патриотическом воспитании учащихся.

- историко-художественное,

- поисковое,

- экскурсионно - просветительское,

- краеведческое,

- организационно-техническое обеспечение (пополнение фонда).

**4.Миссия:**

- развитие среды, формирующей духовно-нравственные и социальные ценности молодёжи;

- создание творческого, духовного сообщества обучающихся, педагогов, родителей, жителей Эвенкии через сохранение и преумножение лучших традиций семьи и российского общества.

**5. Цели:**

- воспитанию у детей и подростков школы-интерната патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Эвенкии через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

**6. Задачи:**

- использование культурных ценностей Эвенкии и края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

- воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии.

- формирование научных и профессиональных интересов.

**7. Функции музея**:

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

**-** хранительная

- научно-исследовательская

- информационная

- коммуникативная

- интегрирующая

- идеологическая

- социализирующая

- функция культурной ориентации

- функция групповой и личностной идентификации

- функция культурно-образовательного центра

- этическая

- эстетическая,

- досуговая.

**8. Организация деятельности музея**

**8.1.Совет музея:**

**Совет музея** - орган, осуществляющий планирование и общее руководство деятельностью школьного музея.

Совет музея формируется из числа учащихся 5-11 классов в количестве 15-19 человек. Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

На своих заседаниях он решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования копии памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий.

**Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, исследовательскую работу в рамках заявленной тематики;

- работает в контакте с музеями других образовательных учреждений Эвенкийского района;

- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;

- устанавливает и поддерживает связь с Советом ветеранов, с общественной молодежной организацией района «Боевое братство».

**8.2. Директор школы-интерната:**

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;

- назначает приказом по школе –интернату руководителя музея из числа педагогических работников;

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

**8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

**8.4. Руководитель школьного музея:**

- комплектует и организует работу Совета школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

- обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов, с общественным движением «Боевое братство», военным комиссариатом, районным краеведческим музеем, районным архивом и др.

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы-интерната.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.