Принято педагогическим советом Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Школы-интерната директор школы-интерната протокол № 20 от 29.12.2012 года Еремина В.В.

 **Положение о работе педагогического коллектива Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательной школе-интернате.
	2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете Школы-интерната и утверждается приказом директора.

1. **Цели работы**
	1. Выполнить всеобуч.
	2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся Школы-интерната в целом.
	3. Обеспечить 100% успеваемость учащихся Школы-интерната.
2. **Задачи работы**

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности. 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей. 3.3.Формировать комплексную систему работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся. 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний, умений и навыков учащихся.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим и неуспевающим учащимся и его родителями**

5.1. Учитель в начале учебного года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося. 5.2.Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата. 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний, умений, навыков. 5.6. Учитель обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий и неуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию. 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости. 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия. 5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации Школы-интерната о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. ученика  | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)  | Использованы виды опроса  | Формы ликвидации пробелов  | Сроки сдачи материалов  | Информация классному руководителю (дата)  | Информация родителям (дата)  | Результат работы  |

**6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. 6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

* болезнь, подтвержденная справкой от врача;
* участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
* освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
* семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей. 6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам. 6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию Школы-интерната и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

**7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания. 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке. 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

**8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в Школу-интернат по требованию педагога или классного руководителя. 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение Школы-интерната. 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником. 8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Школы-интерната. 8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер.

**9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости. 9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования. 9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке информируются родители.

**10. Программа деятельности школьного педагога-психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию. 10.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

**11. Программа деятельности воспитателя Школы-интерната**

11.1. Воспитатель информирует родителей об учебных достижениях учащихся, в том числе и в случаях, если ребенок не успевает по каким-либо предметам. 11.2. Постоянно контролирует посещение воспитанниками учебных занятий. 11.3. Организует подготовку домашних заданий, оказывает помощь при выполнении учебной нагрузки, контролирует ее выполнение.

**12. Программа деятельности администрации Школы-интерната**

12.1. Администрация Школы-интерната организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости. 12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. 12.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

**13. Контроль соблюдения данного Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители, воспитатели. 13.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.