**УНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято** общим собрание трудового коллектива протокол № 3 от 30.06.2011 г |  | **Утверждаю**директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ереминаприказ № 81 ПР от 04. 07.2011 г |

**Положение о комиссии**

**по установлению стимулирующих выплат работникам.( 2.12)**

1. **Общие положения.**
	1. Для согласования работникам школы-интерната стимулирующих выплат создается комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
	2. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. В состав комиссии входят представители администрации школы-интерната, наиболее компетентные, опытные члены коллектива, директор школы-интерната.
	3. Комиссия создается с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатов работы, качестве выполненных работ работниками, представленной администрацией и руководителями МО .
	4. Персональный состав комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора школы-интерната по согласованию с выборным органом трудового коллектива
	5. Комиссия в свое работе руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда работников школы-интерната, законодательными и нормативными документами.
2. **Основные задачи.**
	1. Изучение, анализ и обработка представленных материалов о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатов работы, качестве выполненных работ работниками.
	2. Установление персонального размера выставленных баллов по итогам работы в отчетный период, заполнение сводной оценочной таблицы.
	3. Представление полученных результатов директору школы-интерната для издания приказа и работникам для предварительного ознакомления.
	4. Согласование размера персональных выплат и компенсационных выплат работникам школы-интерната.
3. **Порядок работы**.

3.1.Председателем комиссии является директор школы-интерната.

3.2.Заседание комиссии считается правомочным, ели на нем присутствуют не менее 2\3 членов комиссии. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник школы-интерната имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке. Протокол заседания ведет секретарь-машинистка. В ее отсутствие назначенный председателем член комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.7. По решению трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в случае если за его отстранение проголосуют более 1/3 присутствующих на собрании.

4**. Порядок установления стимулирующих выплат.**

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников» по итогам работы за отчетный период в пределах утвержденного Фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору школы-интерната устанавливаются приказом руководителя образования администрации Эвенкийского муниципального района.

4.3.Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется комиссией в соответствии с Положением «Об оплате труда работников» и утверждается приказом директора школы-интерната.

4.4.Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в процентом и бальном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

4.5. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, следующим за отчетным, лишается до 100% стимулирующих выплат на основании решения комиссии.

1. **Хранение подлинников протоколов заседаний.**

5.1.Протоколы заседаний хранятся в школе-интернате и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы-интерната за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.