**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании педсовета  протокол № 1 от 29 сентября 2009 г. | директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Еремина  приказ № 84 ПР от 06 октября 2009 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1.  Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее школа-интернат) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. №103 –ФЗ);

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (с изменениями и дополнениями);

- «Типового положения об общеобразовательной школе-интернате» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001 г.;

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

- Положения о порядке приема, перевода, и отчисления обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района (утверждено постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 470-п от 16.07.2009г.)

1.2.  Направление детей в школу-интернат осуществляется муниципальным органом управления образования. В школу-интернат принимаются все граждане, которые проживают на территории Эвенкийского муниципального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3.  При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4.  Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы-интерната в лице Управления образования вправе разрешить прием детей в школу-интернат для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в школе-интернате, СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждёнными Минздравом России от 28.11.2002 № 44 и зарегистрированными Минюстом России 5.12.2002 №3997, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.6. Прием обучающегося в 1 класс школу-интернат осуществляется приказом директора школы-интерната при представлении следующих документов:

заявление родителей (законных представителей),

медицинская справка установленного образца (медицинская карта),

копия свидетельства о рождении.

Копия документа, устанавливающего место жительства гражданина

1.7. При приеме в школу-интернат в порядке перевода из другого образовательного учреждения помимо документов, предусмотренных п. 1.6. настоящего Положения, предоставляется также личное дело учащегося, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

1.8. Администрация школы-интерната при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.9. Прием документов от поступающих осуществляет секретарь-машинистка. Заявления о приеме поступающего в школу-интернат регистрируется в журнале приема заявление. После регистрации заявления и приема документов заявителю выдается документ, содержащий информацию о перечне полученных документов.

1.10. При приеме граждан в школу-интернат последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11.  На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

-   в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование; получило общее образование в форме семейного образования , очно – заочной (вечерней), экстерната;

-   в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

**2.          Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.**

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы-интерната.

2.2.  Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы текущего учебного года в полном объеме.

2.3.  Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Порядок условного перевода обучающихся:

- Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

- В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

- Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

- Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

- Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой-интернатом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

- Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

- Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.5.  Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

2.6.   Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

2.7.  Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

2.8.  Решение о переводе обучающегося в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы получения соответствующего образования (по усмотрению родителей или лиц их заменяющих) принимается педагогическим советом школы-интерната.

2.9.  Отчисление учащегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой и заявления родителей (законных представителей). Личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоении обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения отправляется по почте в адрес образовательного учреждения.

2.10. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

2.11. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.12. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных предстателей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

**3.          Порядок регулирования спорных вопросов.**

3.1.Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, регулируются Учредителем.