

«Утверждаю»

Директор МКОУ ТСШ-И ЭМР

_____ А.А.Павлов

Приказ №133 от 29.08. 2025 года

**План
методической работы
на 2025 – 2026 учебный год**

Принят на методическом совете
Протокол № 10 от 28 августа 2025 года

Методическая тема: « Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; создание условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога

2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней,
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа методического совета.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

10. Педагогический мониторинг.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях,	по плану работы школы	Зам. директора по УВР Руководители МО

	педагогических интернет - сообществах, вебинарах		
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.			
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025г.	Зам. дир. по УВР
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	зам. дир. УВР
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	библиотекарь, руководители



			ШМО
Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности			
1.	Заседание №1 1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год. 3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году. 5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год. 6) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Август	зам. дир. УВР
2.	Заседание №2 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть. 3)Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 5)Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	зам. дир. УВР руководители ШМО
3.	Заседание №3 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2) О проведении предметных недель	Январь	зам. дир. УВР,
4.	Заседание № 4 1)Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2)Итоги проведения предметных недель 3)Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.	Март	зам. дир. УВР
5.	Заседание № 5 1)Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах. 2)Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3)Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 4)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Зам. дир. УВР
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы			
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Рук-ли ШМО

3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли ШМО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли ШМО
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Рук-ли ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Зам. дир. УВР
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя предметники
10.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФО»	Март	
Организация информационного обеспечения			
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации			
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Красноярского края	В течение года	Администрация, руководители ШМО
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.		
Курсовая система повышение квалификации			
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы

4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Рук-ли ШМО, педагоги
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	Зам. дир. УМР
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир. УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком проведения аттестации	Директор школы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
1.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО
2.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО
3.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.		
Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию			
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов,	Сентябрь	Зам директора,

	занятий внеурочной деятельности		руководит. ШМО
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР учителя-предметники
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по УВР
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШМО педагоги
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь Постоянно Ноябрь В течение года В течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог

План работы по ФГОС

Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и



СОО.			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО в 4-х классах, ФГОС ООО в 8-х классах и реализации обновленных ФГОС НОО (1-3 кл), ООО (5-7 кл), СОО (10-11 кл).	Апрель-август 2025	зам. директора по УВР , руководители ШМО
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР
3.	Консультирование по созданию КПП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2025	заместитель директора по УМР, руководители ШМО
4.	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ли ШМО
5.	Утверждение КТП и ООП НОО, ООП ООО , ООП СОО	До 01.09.2025	Директор школы
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УМР
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора по УМР
8.	Организация системы внутришкольного контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР