

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура ул.
Школьная 30/14 тел. 8 (39170) 31712**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ ТСШ-И ЭМР
(протокол от 31.08.2023 № 32)



**Положение о профильном классе правоохранительной направленности
«Правовой класс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и деятельности класса правоохранительной направленности «Правовой класс» (далее - «Правовой класс»).

1.2. Положение о профильных классах рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.5. Образовательный процесс в «Правовом классе» осуществляется в соответствии с учебным планом и в рамках дополнительного образования школьников.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Класс правоохранительной направленности создается с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей молодежи, создания благоприятных условий для развития творческого, интеллектуального потенциала личности, воспитания учащихся в духе патриотизма и любви к Родине, совершенствования профессиональной ориентации учащихся на

службу в полиции с последующей целенаправленной подготовкой обучающихся для продолжения обучения в высших учебных заведениях МВД Российской Федерации.

2.2. Основными задачами «Правового класса» являются:

- создание психолого-педагогических условий для развития и воспитания творческой личности, активно интегрированной в социум;
- отработка модели класса правоохранительной направленности «Правовой класс»;
- создание модели выпускника класса основной школы;
- защита детей от негативных влияний социума;
- воспитание устойчивого приоритета здорового образа жизни, патриотизма, готовности к защите Отечества;
- совершенствование работы по гражданско-правовому, патриотическому и оборонноспортивному воспитанию;
- развитие практических навыков в области гражданской обороны и личной безопасности;
- ранняя профилизация - формирование у обучающихся целенаправленной профессиональной ориентации, устойчивого интереса к профессиональной деятельности;
- подготовка школьников к поступлению в высшие учебные заведения Министерства внутренних дел;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3. Правоохранительная направленность класса определяет:

- наличие в учебном плане цикла дисциплин правовой направленности;
- в плане дополнительного образования: огневой и строевой подготовки, физической подготовки.

2.4. Обучение осуществляется по специально разработанным программам. Учебный год в «Правовом классе» начинается с 1 сентября. Занятия (встречи, профориентационные мероприятия проходят в соответствии с утвержденным графиком занятий (четверг/суббота). По четвергам занятие проходит с использованием дистанционных технологий. Школа обеспечивает углубленное изучение предметов (обществознание) правовой направленности, дополнительные общеобразовательные программы «Беркут», учитывающие возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, обеспечивающие их способности.

2.5. Контроль за результатом успеваемости, освоением практических навыков и умений осуществляется администрацией школы в системе внутришкольного контроля. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, справочной литературой осуществляется из бюджетных средств учреждения.

2.6. Обучающиеся «Правового класса» руководствуются Уставом школы.

1.8. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медработником.

1.9. Администрация школы направляет для работы в «Правовой класс» учителей, способных создать оптимальные условия для развития и обучения учащихся.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ «ПРАВОВОГО КЛАССА»

3.1. Прием в «Правовой класс» осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильного класса, созданной приказом директора школы. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.

3.2. В «Правовой класс» принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предметам по выбору;
- рекомендованные педагогическим коллективом образовательной организации, в которой они окончили 9 класс;
- имеющие средний балл аттестата об окончании основного общего образования не ниже 3,8 балла.

3.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры по соответствующим профильным предметам городских олимпиад (русский язык, история, обществознание, право);
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Прием в «Правовой класс» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.

3.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в «Правовом классе», прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

3.7. При зачислении в «Правовой класс» допускается использование механизмов выявления склонностей школьников к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Индивидуальный отбор в «Правовой класс» может проводиться в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах. Результаты выполненных работ передаются в приемную комиссию.

3.8. Для решения вопроса о зачислении в «Правовой класс» выпускники 9-х классов с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме в «Полицейский класс» на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку, заверенную директором школы, о результатах итоговой аттестации с обязательным указанием даты сдачи экзамена;
- характеристику, содержащую рекомендацию педагогического коллектива об обучении в «Полицейском классе»;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

3.9. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

3.10. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября.

3.11. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Правовом классе».

3.12. Отчисление или перевод в общеобразовательный класс учащихся из «Правового класса» возможен:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам;
- в случае совершенного проступка, порочащего честь и достоинство самого обучающегося или другого лица.

3.13. Зачисление, перевод, отчисление обучающихся из «Правового класса» оформляются приказом директора школы.

3.14. За учащимися «Правового класса» сохраняется право перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обучающиеся «Правового класса» имеют право:

- на прохождение обучения в соответствии с учебным планом и программами;

- на свободу получения информации по программам обучения, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;
- на пользование литературой и иными образовательными ресурсами, предоставленными школой
- на участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и мероприятиях социально-правовой и патриотической направленности;
- на проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений в ОУ и по профилактике ДТП среди обучающихся;
- другие права в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся «Правового класса» обязаны:

- быть дисциплинированными ответственными;
- осваивать в полном объёме программы обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, утверждённого в школе;
- бережно относиться к учебным пособиям, школьному имуществу;
- посещать все занятия, предусмотренные образовательной программой.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в управлении классом через различные формы взаимодействия со школой;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Правовом классе»;
- получать информацию о поведении обучающихся, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в классном коллективе;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

4.4. Классный руководитель «Правового класса» имеют право:

- знакомиться со всеми условиями деятельности профильного класса;
- получать от администрации школы ответы на все возникающие вопросы, касающиеся реализации учебного плана класса;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- осуществлять контроль обучения школьников класса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Федеральный компонент, обеспечивающий единое образовательное пространство РФ, реализуется в инвариантной части базисного учебного плана.

5.2. Образовательный процесс в классе социально-правовой направленности «Правовой класс» осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

5.3. Нагрузка обучающихся в «Правовом классе» не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

5.4. Педагогическую деятельность в «Правовом классе» осуществляют преподаватели образовательного учреждения, вузов края и специалисты дополнительного образования. Занятия в «Правовом классе» проводятся в соответствии с режимом работы школы.