

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура ул.
Школьная 30/14 тел. 8 (39170) 31712**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ ТСШ-И ЭМР
(протокол от 13.01.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ТСШ-И ЭМР
_____ **А.А.Павлов**

Положение о пришкольном интернате.

1. Общие положения

1.1 Интернат при школе является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих в Илимпейской группе поселений (п.Чиринда; п.Эконда; п.Юкта).

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ "Об образовании";
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;

- обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего среднего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.
- Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе школы как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является (с соответствующей доплатой к основному окладу и определением минимального штата работников).

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха (возможно совмещение);
- комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

2.2. **Прием и выбытие обучающихся**, проживающих в Илимпийской группе поселений (п.Чиринда; п.Эконда; п.Юкта), производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим положением.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе

общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5 ти-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки – 1 раз в неделю (и по необходимости).

В бытовом помещении выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

2.6. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.8. **Медицинское обслуживание обучающихся**, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником. (по договору с КГБУЗ «Туринская межрайонная больница)

2.9. **Проживание для обучающихся в интернате круглосуточное. Присмотр и уход в ночное время осуществляется помощником воспитателя.**

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. **Режим дня и правила поведения обучающихся** составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется **график дежурства детей** в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

К положению отдельно разрабатываются **локальные акты**:

- правила приема обучающихся в интернат при школе;
- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)
- СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях"