

<p><u>Согласован:</u></p> <p>Собственник имущества- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района</p> <p>Руководитель  А.В. Лыткин</p> 	<p><u>Утвержден:</u></p> <p>Учредитель - управление образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края</p> <p>И.о. руководителя  Т.В. Назарова</p> <p>Приказ  Администрации управления образования Эвенкийского муниципального района от "11" сентября 2023 года № 155/18</p>
---	--

У С Т А В

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

п. Тура
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее по тексту – Школа-интернат) является казенным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении Эвенкийского муниципального района.

1.2. Школа – интернат создана решением исполнительного комитета Эвенкийского окружного совета депутатов трудящихся от 9 июня 1972 г. № 49.

До января 2006 года Школа – интернат являлась государственным общеобразовательным учреждением, а с 10 января 2006 года Школа - интернат на основании постановления Администрации Эвенкийского автономного округа от 17.10.2005 г. № 358 и постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 г. № 03 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя общеобразовательная школа – интернат» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа. На основании Постановления Законодательного собрания (Суглана) Эвенкийского автономного округа от 20 декабря 2006 года № 1360-23, постановления Администрации Эвенкийского автономного округа от 22 декабря 2006 года № 468-п Муниципальному общеобразовательному учреждению «Туринская средняя общеобразовательная школа – интернат» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа присвоено имя Алитета Николаевича Немтушкина. В связи с упразднением Эвенкийского автономного округа на основании приказа Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района № 301 от 9 ноября 2007 года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя общеобразовательная школа – интернат» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя общеобразовательная школа – интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении перечня казенных учреждений Эвенкийского муниципального района создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений» от 19.11.2010г. № 711, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 511-п от 17.10.2022 Школа-интернат реорганизована в форме присоединения к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туринская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Начальная школа) с последующим образованием Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туринская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

На основании Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 281-п от 23.05.2023 Школа-интернат реорганизована в форме присоединения к ней в качестве филиалов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Чириндинская начальная школа - детский сад имени Николая Константиновича Оёгира» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юктинская начальная школа – детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кислоканская основная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чириндинская начальная школа - детский сад имени Николая Константиновича Оёгира» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юктинская начальная школа – детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кислоканская основная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.3. Настоящий Устав Школы-интерната принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»).

1.4. Полное наименование Школы-интерната: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование Школы-интерната: МКОУ ТСШ-И ЭМР.

1.5. Школа-интернат по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным.

1.6. Место нахождения Школы-интерната:

Юридический адрес: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 30/14.

Фактические адреса:

Главный учебный корпус - 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Школьная, д. 24а;

Здание начальной школы - 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Школьная, д. 28;

Здание спального корпуса - 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Школьная, д. 28а;

Здание начальной школы – детского сада в п. Чиринда - 648593, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Чиринда, ул. Центральная, д.18;

Здание начальной школы – детского сада в п. Эконда – 648592, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Эконда, ул. Им.М. Ялогира, д.8;

Здание начальной школы – детского сада в п. Юкта – 648591, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Юкта, ул. Центральная, д.1;

Здание основной школы – детского сада в п. Кислокан - п. Кислокан, ул. Школьная, д.14.

1.7. Школа-интернат самостоятельна в формировании своей структуры. Школа-интернат вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем. Правовой статус и функции структурных подразделений Школы-интерната, определяются

Положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются локальными нормативными актами Школы-интерната.

Структурные подразделения Школы-интерната, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

Школа-интернат имеет филиалы:

- филиал МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Чириндинская начальная школа - детский сад имени Николая Константиновича Оёгира, расположенный по адресу: 648593, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Чиринда, ул. Центральная, д.18;

- филиал МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Экондинская начальная школа - детский сад, расположенный по адресу: 648592, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Эконда, ул. Им.М. Ялогира, д.8;

- филиал МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Юктинская начальная школа - детский сад, расположенный по адресу: 648591, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Юкта, ул. Центральная, д.1;

- филиал МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Кислоканская основная школа - детский сад, расположенный по адресу: 648590, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кислокан, ул. Школьная, д.14.

Руководители структурных подразделений, филиалов, представительств назначаются директором Школы - интерната.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы-интерната является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район.

1.8.1. Функции и полномочия учредителя Школы-интерната осуществляет управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района и осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Место нахождения Учредителя: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2.

1.8.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы-интерната осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района - Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой-интернатом, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы - интерната проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Школа-интернат выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее по тексту - аттестаты).

Право Школы-интерната на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы-интерната с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Требования к оформлению реквизитов документов Школы-интерната устанавливаются Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8.12.2016 № 2004-ст.

1.13. Школа-интернат при организации и обеспечении работы своих архивов руководствуется Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными Приказом Федерального архивного агентства от 2.03.2020 № 24.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

2.1. Школа – интернат является некоммерческой организацией, созданной Эвенкийским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Школа – интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

2.3. Школа – интернат приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа – интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями, распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, приказами Учредителя, и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.5. Изменения в Устав Школы – интерната вносятся в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

2.6. Школа – интернат создана без ограничения срока деятельности.

2.7. Школа – интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

3.1. Предметом деятельности Школы – интерната является образовательная деятельность по реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.

3.2. Основными целями создания Школы – интерната являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Основными видами деятельности Школы – интерната для достижения целей её создания является реализация:

- общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.4. Школа – интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Школа – интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей Школы и соответствующие им.

3.6. К компетенции Школы – интерната в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, закрепленными в законодательстве, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено ФЗ «Об образовании».

8) прием учащихся и воспитанников в Школу-интернат;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся и воспитанников в соответствии с установленными Школой - интерната видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим ФЗ «Об образовании»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Школе, необходимых условий содержания учащихся и воспитанников;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и воспитанников, работников Школы-интерната;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе – интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы – интерната в сети "Интернет";

22) иные вопросы, урегулированные законодательством об образовании Российской Федерации.

3.7. Школа – интернат разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.8. Обучение в Школе – интернате с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в Школе – интернате проводится в учреждении и вне (в форме семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе - интернате.

3.9. Школа – интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы - интерната;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы - интерната.

3.10. Школа – интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы - интерната, в пределах её территории.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа – интернат и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Организация охраны здоровья учащихся в Школе – интернате осуществляется самой Школой - интернатом, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками и учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников и учащихся во время пребывания в Школе - интернате;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Школе - интернате;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам в Школе – интернате осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.13. Школа - интернат, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, обеспечение пожарной безопасности;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Школе в установленном порядке.

3.14. Организация питания осуществляется Школой – интерната самостоятельно в специально оборудованном помещении.

3.15. Школа – интернат оказывает помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.16. Школа – интернат имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет Эвенкийского муниципального района.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе – интернате не допускаются.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

4.1. Школа – интернат имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Имущество, переданное Школе – интернате, находится в собственности Эвенкийского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Школы – интерната и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы – интерната, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа – интернат в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4. Имущество Школы – интерната составляют:

- имущество, закреплённое за Школой – интернатом Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счёт средств Эвенкийского муниципального района, выделенных Школе – интернате по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Школе – интернате по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы – интерната являются:

- денежные средства, выделенные Школе – интернате по бюджетной смете;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.6. Школа – интернат осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа – интернат не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

4.8. Школа – интернат ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа – интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой – интернатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой – интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений, установленных ФЗ «Об образовании».

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы – интерната при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Школы – интерната, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 3) назначение директора Школы – интерната и прекращение его полномочий;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы – интерната в соответствии с действующим законодательством;
- 5) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- 1) согласование Устава Школы – интерната и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района;
- 2) закрепление за Школой – интернатом имущества на праве оперативного управления;
- 3) определение порядка использования закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4) осуществление иных функции и полномочий, установленных федеральным законодательством.

5.4. Управление Школой – интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Школу – интернат возглавляет директор Школы - интерната, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы - интерната.

5.6. Директор Школы – интерната назначается на должность и освобождается Учредителем по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Квалификационные требования, предъявляемые к должности директора Школы – интерната, устанавливаются трудовым законодательством и постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

5.8. Запрещается занятие должности директора Школы интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Директор Школы – интерната проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы – интерната устанавливаются Учредителем.

5.10. Должностные обязанности директора Школы – интерната не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности директора Школы - интерната, его компетенция в области управления Школой - интернатом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директору Школы – интерната предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной

поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.13. Директор Школы – интерната несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы - интерната.

5.14. Директор Школы-интерната несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе - интернате.

5.15. Директор Школы – интерната принимает решения самостоятельно в рамках своей компетенции.

5.16. Директор Школы – интерната:

1) осуществляет общее руководство Школой-интернатом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы - интерната;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Школе - интернате;

4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы – интерната для достижения целей, ради которых она создана, стратегию, цели и задачи развития Школы - интерната;

5) принимает решения о программном планировании работы Школы - интерната, её участии в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы-интерната и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе-интернате;

7) координирует деятельность Школы – интерната по каждому из направлений деятельности;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Школы - интерната, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годового календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;

9) создает условия для внедрения инноваций в Школе - интернате;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы - интерната, направленных на улучшение работы Школы – интерната и повышение качества образования;

11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Школе - интернате;

12) организует формирование контингента учащихся и воспитанников, принимает окончательное решение о зачислении в Школу – интернат и отчислении учащихся и воспитанников;

13) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время образовательного процесса;

14) определяет структуру управления Школой - интернатом, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы - интерната дисциплинарные взыскания и поощрения;

15) утверждает структуру Школы – интерната и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписания занятий, графики работы;

16) распределяет учебную нагрузку;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Школы - интерната;

19) обеспечивает установление заработной платы работникам Школы - интерната, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы - интерната;

21) обеспечивает контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;

22) обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и воспитанников, работников Школы - интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

23) представляет интересы Школы – интерната без доверенности во всех государственных и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности на территории РФ и за её пределами;

24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

25) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

26) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы – интерната в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

28) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

29) заключает от имени Школы – интерната контракты, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности работникам Школы - интерната;

30) открывает лицевые счета Школы в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) является председателем всех форм самоуправления Школы - интерната, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Школы - интерната;

32) утверждает локальные нормативные акты Школы - интерната, издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы - интерната;

33) содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

34) организует использование и совершенствование в Школе – интернате методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

35) организует самообследование Школы - интерната, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

36) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

37) проходит аттестацию, в соответствии с приказом управления образования «Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителей и

руководителей муниципальных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

38) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим действующему законодательству об образовании.

5.17. Директор Школы – интерната в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Школе – интернате его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Школы - интерната.

5.18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее по тексту - УВР), заведующие филиалами назначаются директором Школы – интерната и подчинены и подотчетны непосредственно директору Школы - интерната, согласуют с ним свой план работы.

5.19. Функциональные обязанности и должностные права заместителя директора по УВР определяются его должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Функциональные обязанности и должностные права заведующих филиалами определяются их должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. В Школе – интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Совет Школы,
- Совет Обучающихся,
- Родительский комитет.

5.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой - интернатом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы – интерната устанавливаются локальными нормативными актами Школы - интерната.

5.22. В Школе – интернате наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.22 настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Школы - интерната, занимающих должности, указанные в пункте 5.22 настоящей главы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы - интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы – интерната являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные нормативные акты Школы – интерната не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Школа – интернат самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.4. Школа – интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, учащихся, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Школы – интерната, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой - интернатом, представительных органов учащихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Школы – интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

7.1. Школа – интернат осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

7.2. Контроль за деятельностью Школы – интерната и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе – интернате в оперативное управление, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

7.5. Школа – интернат обеспечивает доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о её деятельности посредством её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии с ФЗ «Об образовании».

7.6. Школа – интернат обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

а) копию Устава образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) копию бюджетной сметы образовательной организации;

д) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) копию отчета о результатах самообследования;
- 4) копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иных документов и информации, которая размещается, публикуется в соответствии с ФЗ «Об образовании» и по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация и документы, указанные в п. 7.6 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

8.1. Деятельность Школы – интерната прекращается на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа – интернат может быть реорганизована в иное образовательное учреждение на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района.

8.3. Школа – интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие Администрацией Эвенкийского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Школы – интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы - интерната, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. В случае реорганизации или ликвидации Школы - интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При ликвидации Школы – интерната денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе – интернату на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования района.

8.8. При реорганизации Школы – интерната её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.9. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Школы – интерната или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального

характера Школа – интернат обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации деятельности Школы – интерната все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.11. При ликвидации и реорганизации Школы – интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.