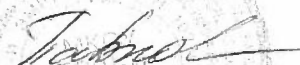


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура ул. Школьная 30/14 тел. 8 (39170) 31712

Рассмотрено  
на Педагогическом совете МКОУ ТСП-И  
Протокол №16/1 от 02.09.2019 г.

Утверждено   
Директор МКОУ ТСП-И Павлов А.А.  
Приказ №81 - ПР от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с учащимися,**  
**условно переведенными в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и определяет порядок условного перевода учащихся 2-х - 8-х., 10-х классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Школа-интернат), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Понятие "условный перевод" в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме выпускных 9-х и 11-х) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам в результате неусвоения программного материала, пропусков обязательных учебных занятий по болезни, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.5. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством, и своевременностью её ликвидации.

1.6. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Порядок условного перевода учащихся.**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы-интерната.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала (не позднее 10 дней со дня проведения педсовета).

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой-интернатом создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой-интернатом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы-интерната и родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

## **3. Организация работы с учащимися, переведенными условно**

3.1. Ответственность за организацию работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей, осуществляет контроль за ведением документации (Приложение 1).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых учащихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

3.4. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, дополнительные индивидуальные занятия, самоподготовку учащегося. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей; Занятия фиксируются в Карте индивидуальной работы с учащимся (Приложение 2).

3.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей требования Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязанности учащихся ликвидировать академическую задолженность, информацию о формах промежуточного и заключительного контроля, сообщает обо всех изменениях в согласованном графике занятий, в графике проведения промежуточного и заключительного контроля и его результатах.

3.6. Посещение учащимися, условно переведенными, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы-интерната и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

3.7. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет Школы-интерната принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.

3.8. На основании решения педагогического совета директор Школы-интерната издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.

3.9. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3.10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации Школы-интерната, регламентируется годовым планом работы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

#### **4. Оформление документов учащихся, условно переведенных в следующий класс**

4.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося. Письменные работы оформляются в отдельной тетради. Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Школе-интернате 1(один) год

4.2. Заместитель директора по УВР оформляет протоколы проведения итогового контроля, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя учащегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителей - членов аттестационной комиссии;
- результат ликвидации задолженности (отметка).

Протоколы с результатами заключительного контроля хранятся в Школе-интернате 5 (пять) лет.

4.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в \_\_\_\_ класс условно. Протокол №... от .....».

в течение следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в \_\_\_\_ класс. Протокол №... от .....».

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося, на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем.

Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе..... (указывается название графы) с.... па....», которую подписывает директор Школы-интерната, проставляет дату и скрепляет печатью.

4.5. На основании решения педагогического совета школы-интерната директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет Школы-интерната принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

## ПЛАН-ГРАФИК

по ликвидации академической задолженности учащегося

ФИ учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Мероприятия                                   | Сроки | Примечание |
|----------|-----------------------------------------------|-------|------------|
| 1.       | Информирование родителей                      |       |            |
| 2.       | Индивидуальные занятия учащегося с учителем   |       |            |
| 3.       | Промежуточная аттестация (форма)              |       |            |
| 4.       | Педсовет по переводу                          |       |            |
| 5.       | Информирование родителей о переводе учащегося |       |            |

ознакомлены: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ФИО родителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дата | Тема занятия | Форма работы (на уроке,<br>индивидуально,<br>самоподготовка, др) | Итоги,<br>результативность<br>занятия |
|----------|------|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |
|          |      |              |                                                                  |                                       |

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ФИО родителя