

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 20 от « 29 » декабря 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор Ермина В.В. Еремина
приказ № 166 ПР от 30 декабря 2012 г.

**Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися** *№ 4.23*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательной школе-интернате.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете Школы-интерната и утверждается приказом директора.

2. Цели работы

- 2.1. Выполнить всеобуч.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся Школы-интерната в целом.
- 2.3. Обеспечить 100% успеваемость учащихся Школы-интерната.

3. Задачи работы

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний, умений и навыков учащихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим и неуспевающим учащимся и его родителями

- 5.1. Учитель в начале учебного года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний, умений, навыков. 5.6. Учитель обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий и неуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию. 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации Школы-интерната о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
---------------	--	--------------------------	---------------------------	------------------------	--	-----------------------------	------------------

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному

педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию Школы-интерната и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в Школу-интернат по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение Школы-интерната.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Школы-интерната.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики учащихся ставится на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Программа деятельности школьного педагога-психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности воспитателя Школы-интерната

11.1. Воспитатель информирует родителей об учебных достижениях учащихся, в том числе и в случаях, если ребенок не успевает по каким-либо предметам.

11.2. Постоянно контролирует посещение воспитанниками учебных занятий.

11.3. Организует подготовку домашних заданий, оказывает помощь при выполнении учебной нагрузки, контролирует ее выполнение.

12. Программа деятельности администрации Школы-интерната

12.1. Администрация Школы-интерната организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

12.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

13. Контроль соблюдения данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, социальный педагог, учителя-предметники, родители, воспитатели.

13.2. Общий контроль осуществляет заместитель директора по УВР.

