

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Принято общим собрание трудового коллектива протокол №2 от 28.12.16 г	Утверждено решением Управляющего Совета протокол № 4 от 29.12.16 г	Утверждаю директор <i>Еремина</i> В.В.Еремина приказ № 187- ПР от 28.12.16 г
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 6.1.*
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Школа-интернат) по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций менеджмента: прогнозирование, организации, стимулирования, учета, планирования, контроля, анализа.

1.3. Деятельности директора и администрации школы-интерната в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность вспомогательного и обслуживающего персонала, воспитанников школы-интерната регламентируется инструкциям по охране труда.

**2 Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного
процесса.**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Осуществление деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе-интернате обеспечивает администрация в рамках своих должностных обязанностей.

2.3. Школа-интернат в рамках своих полномочий обеспечивает:

Координацию и контроль работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и здоровья;

В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению образовательного процесса для работников и обучающихся (воспитанников);

Совместно с Советом трудового коллектива создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

Безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра или при наличии у них медицинских противопоказаний;

Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися (воспитанниками) средств индивидуальной и коллективной защиты;

Проведение специальной оценки рабочих и учебных мест по условиям труда в школе-интернате;

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;

Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

Организацию и проведение расследования в установленном правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в официально установленном порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанникам);

Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы-интерната.

3. Должностные обязанности по охране труда работников администрации и специалистов школы-интерната.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников школы-интерната, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Должностные инструкции по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих работников администрации и специалистов школы-интерната под подпись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора школы-интерната

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения Совета трудового коллектива и доводит их всем работникам школы-интерната;

- заключает коллективный договор с работниками школы-интерната;

- заключает и организует совместно с Советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся (воспитанников);

- организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение специальной оценки рабочих и учебных мест по условиям труда, государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах

индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с Советом трудового коллектива или другими уполномоченными работниками представительным органом инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных по охране труда Совета трудового коллектива;

- организует совместно с Советом трудового коллектива административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в школе-интернате, лично проводит контроля, выносит на обсуждение управляющего Совета, педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему школы-интерната к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками);

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе-интернате и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса в школе-интернате.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию охраны труда и техники безопасности:

- обеспечивает выполнение воспитателями, педагогами, специалистами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, технических и наглядных средств обучения, приборов, своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по работе с обучающимися (воспитанниками);
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся (воспитанников);
- участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися (воспитанниками) средств индивидуальной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы-интерната, где создаются опасные условия для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников; участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) школы-интерната;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений школы-интерната, инженерно-технических систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы-интерната;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории школы-интерната, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно - общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории школы-интерната;
- обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения школы-интерната оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий школы-интерната;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов;

- участвует в проведении специальной оценке рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала школы-интерната;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала школы-интерната с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

- при назначении ответственным за электрохозяйство школы-интерната обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.6. Должностные обязанности по охране труда педагогов:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы-интерната о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (воспитанников);

- проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

- организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в школе-интернате и быту;

- немедленно извещает руководство школы-интерната о каждом несчастном случае с обучающимися (воспитанниками), принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в районную больницу;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.