

*Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Туринская школа-интернат
имени Алитета Николаевича Немтушкина»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края*

**Паспорт
кабинета
ЭВЕНКИЙСКОГО ЯЗЫКА
(кабинет № 2-04)**

Площадь кабинета – 29,68 м²

Число посадочных мест – 20

Ответственная за кабинет Жуманиезова Е. Р.

2017 – 2018 учебный год

Общие сведения о кабинете.

1. Жуманиезова Елена Рафаиловна-заведующая кабинетом
2. Площадь кабинета (м2) -29,68 м2
3. Количество окон -3
4. Класс ответственный за кабинет 7 «а»
5. Классы, для которых оборудован кабинет: (5-11 класс)
6. Лампы люминесцентные (энергосберегающие) – 16 штук в 4 квадратных корпусах.
7. Тип напольного покрытия-линолеум.
8. Тип и цвет стенового покрытия – побелка, салатный цвет.
9. Наличие водоснабжения- отсутствует
10. Количество посадочных мест в классе- 20

Цель работы кабинета.

Создание единого образовательного пространства, воспитание у детей интереса к изучению эвенкийского языка.

Задачи работы кабинета.

Повышение эффективности обучения, доукомплектование кабинета, учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическими и раздаточными материалами.

Обновление рабочих программ по предмету

Организация индивидуальной работы с учащимися;

Создание условий для внеклассной работы

Обновление, усовершенствование дидактического материала

Проведение открытых уроков.

Основные направления работы кабинета.

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по предмету, примерными и авторскими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы-интерната, обновление раздаточного

дидактического материала с учетом принципов системно- деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Занятость кабинета

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	1.5а	1.	1.5а	1.
2.	2.5б	2.	2.8а	2.7б 7в
3.8а	3.7б 7в	3.5б	3.8б 8в	3.10
4.	4.8б 8в	4.	4.	4.7а
5.	5.	5.	5.11	5.9
6.	6.	6.6а	6.6б	6.9
7.внеурочная деятельность 5 классы	7.	7.7а	7.внеурочная деятельность 2-4 классы	7.

Перечень материально-технического обеспечения.

1. Стол и стул учительский - 1+ 1
2. Парты двухместные -10
3. Стулья ученические- 20
4. Доска учебная настенная -1
5. Стенды-
6. Книжные шкафы - 4
7. ТСО: компьютер -1
8. Мультипроектор - 1
9. Доска для проектора- 1
- 10.Светильник для аудиторных досок с лампой (ЛКО 1x58 – 04 Ш) -1
- 11.Принтер - 1

Перспективный план развития кабинета на 2017-2018 гг.

Провести косметический ремонт: ремонт и покраска пола, окон, двери.

Изготовить дидактический материал по предмету в электронном виде.

Приобрести диски по родному языку.

Развести комнатные растения.

Создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися.

Изготовить сменные информационные стенды.

Изготовить и обновить раздаточный материал.

Приобрести учебные таблицы.

Пополнить базу КИМ для промежуточной аттестации.

Пополнить базу мультимедийных средств обучения.

Провести инструктаж по технике безопасности

Мероприятия на базе кабинета.

Предметная неделя родного языка.

Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки...)

Праздники, трудовые дела.

Открытые уроки.

Внеурочная деятельность.

Перспективный план развития кабинета на три года

1. Обеспечить готовность кабинета к выполнению требований ФГОС, Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
2. Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Доукомплектовать кабинет учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалом, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением.
4. Создание фонда учебно – наглядных пособий.
5. Оборудование и оформление кабинета.
6. Оформление экспозиционных стендов: Сегодня на уроке, Наши юбилеры, В мире эвенкийского языка, Итыл, Эвэдыл нимнакар, и др.

Учебное пособие Эвенкийский язык. Ю.Д. Сверчкова – 20

Учебное пособие Эвенкийский язык в таблицах. Н.Я. Булатова. -20

Учебное пособие Эвенкийский язык в рисунках. А.Г.Амелькин – 6

Набор книг (ЭК, методические рекомендации и программы) по эвенкийскому языку и литературе. -30

Комплект учебно-наглядных пособий по развитию речи.-

Комплект книг для дополнительного образования и внеклассной работы.-

Комплект дидактических материалов по эвенкийскому языку.-

Таблицы по эвенкийскому языку 5-11 классы

- 1.Склонение имен существительных.
 2. Склонение числительных.
 3. Склонение личных местоимений первого и второго лица.
 4. Образование существительных от именных основ.
 5. Таблица междометий, союзов и союзных слов.
 6. Числительные.
 7. Спряжение глаголов настоящего времени.
 8. Спряжение глаголов прошедшего времени.
 9. Спряжение глаголов будущего времени.
- И др.

Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

7. Пополнение книжного фонда кабинета художественной, научно – популярной, методической литературой, словарями.
8. Изготовление наглядных пособий: опорных таблиц, перфокарт, сигнальных карточек и др.
9. Сбор материалов текущей периодической печати, его систематизация и изготовление альбомов.
10. Установление связей с другими кабинетами эвенкийского языка.
11. Публикации в районные СМИ.
12. В кабинете предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.
13. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования составить картотеки: систематические, тематические, поурочные.
В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

Правила пользования учебным кабинетом.

1. Начало работы кабинета в 8 часов 15 минут.
2. Учащиеся находятся в кабинете в присутствии преподавателя.
3. Кабинет проветривается каждую перемену.
4. Ежемесячно организуется генеральная уборка помещения.
5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем ежедневно

Методическое обеспечение кабинета.

Комплект словарей и справочников - 26

Комплект Учебников для 5 класс- 22

Комплект Учебников для 6-7 класса- 37

Комплект учебников для 8-9 класса – 8

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**Измерители выполнения образовательного стандарта
по эвенкийскому языку.**

Тесты.

Контрольные работы.

Карточки для дифференцированные контроля знаний по эвенкийскому языку 5 класс.

Карточки для дифференцированного контроля знаний по эвенкийскому языку 6 класс.

Карточки для дифференцированного контроля по эвенкийскому языку 7 класс.

Карточки для дифференцированного контроля по эвенкийскому языку 8 класс.

Карточки для дифференцированного контроля по эвенкийскому языку 9 класс.

Карточки для дифференцированного контроля по эвенкийскому языку 10-11 класс.

Ответственная за кабинет



Жуманиезова Е.Р.