

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

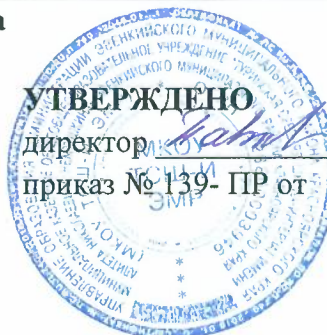
п.Тура

**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета  
протокол № от « 29 » октября 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании управляющего Совета  
протокол № 1 от октября 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
директор А.А. Павлов  
приказ № 139- ПР от 29 октября 2018 г.

(с учетом внесения изменений Приказ №18- ПР от 29.01.2016)

**ПОЛОЖЕНИЕ 1.5**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 года № 32, Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями Эвенкийского муниципального района» от 06.11.2012 года № 1082-П, Устава МКОУ ТСП-И ЭМР.

1.2. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В школу – интернат принимаются в первую очередь дети, из малых поселений Илимпийской группы района, дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства– дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

**II. Порядок зачисления детей для обучения в первый и последующий классы**

2.1. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заявления о приеме ребенка в школу-интернат в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления поступающим, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления,

2.3. Зачисление на обучение проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. **(приложение 1)**

2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по причине отсутствия мест в школе-интернате.

2.5. Заявитель для зачисления ребенка должен представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, о регистрации по месту жительства.
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию СНИЛС, копию медицинского полиса, фотографию ребенка размером 3×4см;

2.6. При приеме в школу-интернат в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в школу-интернат на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- личное заявление родителей (законных представителей), обучающегося при достижении последним 18 летнего возраста;
- копию паспорта с регистрацией;
- аттестат об основном общем образовании.

2.8. При приеме граждан в школу-интернат последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в заявлении о приеме в школу-интернат.

2.9. Прием заявлений в первый класс школы-интерната для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора по школе-интернату в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы-интерната.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в случае освоения им образовательной программы учебного года в полном объёме по решению педагогического совета школы-интерната.

3.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные школой-интернатом.

Порядок условного перевода обучающихся:

- В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя ученика, класс обучения, название предмета(ов), по которому(ым) по итогам года он имеет неудовлетворительную(ые) отметку(и); определяется срок ликвидации задолженности, форма и порядок. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

- Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

- Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

- Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой-интернатом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

- Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы-интерната, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

- Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы-интерната издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Отчисление учащегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденной соответствующей справкой и заявления родителей (законных представителей)(приложение 2). Личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоении обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения выдаются на руки родителям (законным представителям, в случае если приходит запрос указанных документов из другого образовательного учреждения, документы направляются почтой.

3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации

Эвенкийского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу-интернат до получения им общего образования.

3.8. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается исключение из школы-интерната обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы-интерната.

3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ ТСШ-И ЭМР, регулируются Учредителем.

.....

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор МКОУ ТСШ-И ЭМР  
\_\_\_\_\_ А.А. Павлов

Директору МКОУ ТСШ-И ЭМР  
Павлову А.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

#### Сведения о родителях:

##### ОТЕЦ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

##### МАТЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Даю своё согласие на внесение персональных данных в Краевую информационную автоматизированную систему управления образования (Базу данных «Ученик»). Не возражаю против использования их для автоматизированной обработки в соответствии с Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МКОУ ТСШ-И ЭМР.*

*Ознакомлены с Уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.*

*Обязуюсь сообщать классному руководителю об изменениях в предоставленных персональных данных своевременно.*

#### Предоставлены документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта с 14 лет)
2. Копия СНИЛС;
3. Копия медицинского полиса;
4. Аттестат об основном общем образовании при зачислении в 10 и 11 класс

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение 2

Директору МКОУ ТСП-И ЭМР  
Павлову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающ(ей/его) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить мо (ю/его) сына/дочь, учащ (уюся/егося) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в связи с переездом/переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название населенного пункта)

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту для предъявления в  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)